



de
springschans
openbare basisschool

OBS De Springschans
Breedelaan 6 1851 MA Heiloo - Sluijsweijdt 9 1851 EM Heiloo
www.obsdespringschans.nl - info@obsdespringschans.nl

Schoolplan 2011-2015

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Doel	4
1.2 Functie	4
1.3 Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan	4
1.4 Verwijzingen	4
1.5 Bronnen	4
1.6 Status en evaluatie	4
2. De school	5
2.1 Huidige situatie	5
2.2 Leerling- en ouderpopulatie	6
2.3 Overige omstandigheden die beleidskeuzen beïnvloeden	6
3. Opdracht van de school	7
3.1 Waar staan we voor?	7
3.2 Onze missie	8
3.3 Onze visie	9
3.4 Bronnen en aandachtspunten voor beleid	11
4. Onderwijskundig beleid	13
4.1 Onderwijskundige doelen	13
4.2 De wettelijke opdracht van het onderwijs	13
4.3 De ordening van de inhoud van het onderwijs	15
4.3.1 Nederlands: mondeling onderwijs	15
4.3.2 Nederlands: schriftelijk onderwijs	15
4.3.3 Nederlands: taalbeschouwing	16
4.3.4 Engels	17
4.3.5 Rekenen en wiskunde	17
4.3.6 Oriëntatie op jezelf en de wereld	17
<i>Informatie verzamelen en presenteren</i>	17
<i>Gezondheid</i>	17
<i>Verkeer</i>	18
<i>Maatschappelijke verhoudingen</i>	18
<i>Sociaal-emotionele vorming</i>	18
<i>Geestelijke stromingen</i>	18
<i>Natuur</i>	19
<i>Techniek</i>	19
<i>Ruimte: aardrijkskunde</i>	19
<i>Tijd: geschiedenis</i>	19
4.3.7 Kunstzinnige oriëntatie	20
<i>Muziek</i>	20
<i>Tekenen en handvaardigheid</i>	20
<i>Drama en dans</i>	21
4.3.8 Bewegingsonderwijs	21
4.4 ICT beleid	22
4.5 Zorg voor leerlingen	24
4.5.1 Zorgstructuur	24
4.5.2 Passend onderwijs	26
4.5.3 Afstemming op specifieke onderwijsbehoeften	27

5. Personeelsbeleid	28
5.1 Competenties en bekwaamheidsdossier	28
5.2 Gesprekscyclus	28
5.3 Scholing en ontwikkeling	29
5.4 Taakbeleid	29
5.5 Functiemix	29
5.6 Vrouwen in de schoolleiding	29
6. Overige beleidsterreinen	30
6.1 Strategisch beleid ISOB	30
6.2 Financieel beleid	33
6.3 Materieel beleid	33
6.4 Communicatie	34
6.5 PR	34
7. Kwaliteitsbeleid	35
7.1 Doelen van het kwaliteitsbeleid	35
7.2 Inrichting van het kwaliteitsbeleid	35
7.3 Het kwaliteitsinstrument KIK	36
7.4 Kwaliteitscyclus	37
7.5 Klachtenregeling	37
8. De beleidsvoornemens voor de periode 2011-2015	38
8.1 beleidsvoornemens 2011-2012	
8.2 beleidsvoornemens 2012-2013	
8.3 beleidsvoornemens 2013-2014	
8.4 beleidsvoornemens 2014-2015	
9. Tot slot	50
Bijlagen	51
1 kerndoelen	
2 Humanistisch Vormings Onderwijs	

1. Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van OBS De Springschans. Dit schoolplan geeft aan waar we als school staan in 2011 en waar wij willen zijn in 2015. Wij zijn van plan verbeteringen aan te brengen op de verschillende beleidsterreinen om de kwaliteit van het onderwijs nog meer te verhogen. Door middel van dit schoolplan en de schoolgids biedt de school duidelijkheid aan de ouders en leggen we verantwoording af aan het schoolbestuur, de ISOB.

1.1 Doel

- het plan gedragen te laten zijn door het team en de medezeggenschapsraad.
- het plan functioneel en leesbaar te laten zijn voor de verschillende doelgroepen.
- het plan uitvoerbaar te laten zijn binnen de termijn 2011-2015.

1.2 Functie

- het schoolplan te gebruiken als een kwaliteitsdocument waarin het beleid wordt geformuleerd, en waarnaar het kan worden geëvalueerd

1.3 Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan

- In het schooljaar 2010-2011 zijn enkele bijeenkomsten georganiseerd met als doel de gezamenlijke visie te structureren en herformuleren.
- De directie bereidt de teksten voor, behandelt deze in het MT en de teamvergaderingen en legt ze daarna ter instemming voor aan de MR.

1.4 Verwijzingen

- In het plan worden verwijzingen gedaan naar het zorgplan, ICT-plan en schoolontwikkelingsplan. Ook worden er verwijzingen gedaan naar verschillende protocollen binnen de schoolorganisatie.

1.5 Bronnen

- Het Schoolplan De Springschans 2007-2011.
- De evaluatie van de schoolontwikkelplannen van de voorgaande twee jaar.
- Handreiking Schoolplan (Eduforce).
- De resultaten van het schooltoezicht (Onderwijsinspectie).
- De resultaten van het kwaliteitsinstrument Kwaliteit In Kaart (KIK).

1.6. Status en evaluatie

- Dit beleidsplan van OBS De Springschans geeft de voorgestelde schoolontwikkeling weer voor de periode 2011-2015.
- Evaluatie van het schoolplan vindt jaarlijks plaats met behulp van het uitgewerkte schoolontwikkelingsplan.
- De evaluatie wordt besproken met de bestuursmanager van de ISOB.

Brenda Dik, adjunct-directeur
Francis Schruer, directeur

2. De School

2.1. Huidige situatie

Gebouwen

Locatie Centrum beschikt over een prachtig nieuw gebouw gelegen in een groene omgeving. Duurzaamheid, een gezond luchtklimaat, licht en comfort spelen de hoofdrol in het gebouw.

Er is een multifunctionele aula/speelzaal aanwezig. Hierin wordt onder andere gegymd door de groepen 1 en 2, maar de zaal wordt ook gebruikt voor voorstellingen en de tussenschoolse opvang (overblijven/TSO). Daarnaast bevindt zich op de tweede verdieping een mediatheek (bibliotheek en pc ruimte).

Villa Lilla (de naschoolse opvang/NSO) beschikt over een eigen ruimte in het gebouw (appartement op de eerste verdieping).

Ouders en kinderen komen binnen via ons uitdagende schoolplein. Er is een eigen ingang voor de groepen 1 t/m 4 via het speelplein aan de zijkant en een eigen ingang voor de groepen 5 t/m 8 aan de voorzijde van het gebouw.

Locatie Oost is een kleinere locatie dan locatie centrum en kenmerkt zich als 'kleine school'. Gemiddeld telt deze locatie zo'n 90 kinderen, de groepsgrootte ligt op ongeveer 22 leerlingen en 'elk kind kent elk kind' en elke leerkracht ook! Er wordt gewerkt in heterogene groepen van twee leerjaren.

Locatie Oost beschikt over een in 2009 duurzaam gerenoveerd gebouw midden in de woonwijk 'Plan Oost'. Het is een strak, robuust gebouw met twee verdiepingen. Het gebouw is goed geïsoleerd en geventileerd en voldoet volledig aan de eisen van een 'frisse school' anno nu. Midden in de school (beneden) is de aula/speelzaal die ook als overblijfruimte (TSO) wordt gebruikt. Daarnaast is er een mediatheek (bibliotheek en pc ruimte).

'De Plataan', van SKOA (naschoolse opvang/NSO), heeft een ruim, huiselijk ingericht lokaal beneden in gebruik waar veel kinderen van onze school gebruik van maken.

Ouders en kinderen komen binnen via het prachtige speelplein. Er is een eigen ingang voor de groepen 1 t/m 4 en voor de groepen 5 t/m 8. De zijdeur wordt gebruikt voor de groepen 1 t/m 4. Deze groepen beschikken over ruime lokalen op de benedenverdieping waar naast leerruimte ook nog voldoende speelruimte aanwezig is! De hoofddeur wordt gebruikt door de groepen 5 t/m 8. Deze groepen krijgen op de eerste verdieping les en deze ingang bevindt zich direct bij het trappenhuis.

Groepen

Op locatie Centrum wordt over het algemeen gewerkt in homogene groepen, op locatie Oost met vier combinatiegroepen (1/2, 3/4, 5/6, 7/8). De onderbouw bestaat uit de groepen 1-4, de bovenbouw uit de groepen 5-8.

De groepsindeling vindt plaats aan de hand van het aantal leerlingen per 1 oktober van het voorafgaande schooljaar, de daarbij behorende formatie (aantal leerkrachten) en de wettelijke voorschriften.

Onderwijstijd

De leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan per week 23 uur naar school, de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 gaan 25³/₄ uur naar school.

Het maximum van 5¹/₂ uur per schooldag wordt niet overschreden.

Samenstelling van het team

In de school is gekozen voor de samenstelling van een managementteam bestaande uit: directeur, adjunct-directeur en twee bouwcoördinatoren. Er is voor gekozen om beide bouwcoördinatoren in de functiemix als leraar LB aan te stellen. Daarnaast worden de groepen bezet door ruim twintig leerkrachten. Voor de leerlingenzorg zijn twee interne begeleiders (IB-ers) aangesteld voor gezamenlijk vier dagen.

2.2. Leerling- en ouderpopulatie

De school telde op 1 oktober 2010 314 leerlingen. De meeste leerlingen wonen in de directe omgeving van beide locaties. De populatie ouders van de school is in het algemeen hoog opgeleid. De verwachte (hoge) leeropbrengsten laten geen afwijkingen zien.

2.3. Overige omstandigheden die beleidskeuzen beïnvloeden

Het feit dat De Springschans op twee locaties is gehuisvest vergt extra inzet (mensen en middelen). In de school is ervoor gekozen onderwijsinhoudelijke en organisatorische vergaderingen gezamenlijk met de twee locaties te houden. Hier vindt afstemming plaats met betrekking tot inhoud en organisatie van de totale school. Specifieke locatiegebonden activiteiten bespreken we in het locatieoverleg. Deze activiteiten hebben geen invloed op de algemene beleidslijnen binnen de school. De twee locaties brengen extra kosten met zich mee voor de aanschaf van methodes en leermiddelen, omdat per locatie gestreefd wordt naar een indeling van leerjaar 1 t/m 8. Vanzelfsprekend zijn kosten voor onderhoud en energie hoger dan een school met één locatie. Jaarlijks wordt het beleid bijgesteld om de extra kosten dekkend in de begroting te krijgen.

3. De opdracht van de school

3.1. Waar staan we voor?

Openbaar

De Springschans is een openbare school. Dit houdt in dat ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Waardengericht

Op onze school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd.

Vrijheid, gelijkwaardigheid, sociale rechtvaardigheid en gemeenschapszin zijn de kernwaarden van openbaar onderwijs. Deze worden vertaald in: *iedereen is welkom, wederzijds respect en actieve participatie*.

Iedereen doet ertoe!

Wij leren kinderen van jongs af aan respect en aandacht te hebben voor elkaars mening en overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. We leren de kinderen tolerant om te gaan met elkaar en met volwassenen. De school streeft ernaar een veilige omgeving te bieden waarbinnen een positieve sfeer heerst, iedereen zich competent en wel voelt.

Niet apart maar samen!

De Springschans heeft aandacht voor en biedt ruimte aan de eigenheid van ieder kind én iedere leerkracht. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samen leren en leven. Vanuit de gedachte van gewaardeerd anders zijn, speelt de school in op verschillen tussen kinderen. De leerlingen leren positief en creatief om te gaan met zowel de eigen mogelijkheden en beperkingen als die van anderen. Om onze kinderen goed te kunnen voorbereiden op een solide plek in onze maatschappij vinden wij het belangrijk dat ze leren samenwerken.

Partners

Onze school staat er niet alleen voor. Wij werken samen met de ouders van onze leerlingen aan onze onderwijsgevende taak en een gedeelde opvoedkundige taak. Leerkrachten zijn deskundig in het geven van onderwijs en alles wat daar mee te maken heeft. Ouders zijn echter deskundigen als het gaat om hun eigen kind. Wij zien de ouders van onze leerlingen als partners en zien een heldere communicatie met hen als voorwaarde om de samenwerking met hen te doen slagen.

Verder vinden wij een goede samenwerking tussen de schoolleiding, ons bestuur, de gemeente en andere externe organisaties van belang om onze taak goed te kunnen volbrengen.

3.2. Onze missie

Spring veilig zo hoog je kunt in stijl en talent!

Spring

Springen impliceert beweging omhoog. Springen zien wij als ontwikkeling. *Ontwikkeling* van de leerling staat bij ons centraal. Dit betreft zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zie verder bij: *zo hoog je kunt*.

Wij laten onze leerlingen *de wereld in* springen. Door middel van het thematisch werken leren onze kinderen binnen en buiten hun beleveniswereld. We proberen met dit samenhangend, betekenisvolle lesaanbod de wereld voor hen te ordenen en inzichtelijk te maken en hun beleveniswereld te vergroten. Zie verder bij: (3.3.) *thematisch werken*.

Wij staan als school open voor de *ontwikkelingen in onze maatschappij*. Wij willen onze leerlingen graag kennis laten maken en laten profiteren van ontwikkelingen op het gebied van techniek, duurzaamheid, ICT, communicatie, media, kunst en cultuur.

Veilig

Wie springt moet veilig kunnen landen.

Kinderen moeten zich veilig voelen om tot leren te kunnen komen; dit is voor ons het algemene uitgangspunt waarop onze visie op onderwijs is gebaseerd. Deze basisveiligheid creëren wij door enerzijds een overzichtelijke structuur en duidelijkheid in regels. Anderzijds vinden wij het belangrijk dat kinderen *zelfvertrouwen* ontwikkelen.

Een overzichtelijke *structuur* is zichtbaar in ons pedagogisch en didactisch handelen. Wij zijn ons bewust van de voorbeeldfunctie van ons eigen gedrag. Wij hebben afspraken gemaakt over omgangsvormen binnen de school, het aanspreken van leerlingen op hun gedrag en hoe om te gaan met ongewenst gedrag. In ons zorgplan geven wij ook onze *grenzen* aan met betrekking tot verantwoord om kunnen gaan met gedrag van kinderen. De *regels* binnen de school komen tot stand op verschillende niveaus. Wij streven ernaar zowel de leerlingen als het team zoveel mogelijk eigenaar te maken van deze regels.

Met *veiligheid (kunnen vertrouwen op anderen)* als basis willen wij onze kinderen stimuleren tot *zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken*.

Zo hoog je kunt

Wij stellen onze leerlingen met al hun mogelijkheden centraal en hebben hoge verwachtingen van hen. Het lesaanbod is gedifferentieerd en sluit aan bij de eigenheid en mogelijkheden van ieder individueel kind. Ons onderwijs is *opbrengstgericht*.

Naar aanleiding van observaties, het leerlingvolgsysteem en leerlingenbesprekingen wordt de lesstof aangepast met als doel de leerlingen optimale resultaten te laten bereiken.

In stijl en talent

Wij houden rekening met verschillende leerstijlen en talenten van onze leerlingen. Wij benutten actief de talenten van kinderen en dagen hen uit nieuwe talenten te ontwikkelen. Dit is zichtbaar binnen het zelfstandig en het thematisch werken.

Zie verder bij: (3.3.) *talentkracht*.

Naar een solide plek in de samenleving

Wij bereiden onze leerlingen voor op een goede overstap naar het voortgezet onderwijs en een solide plek in onze zich snel ontwikkelende samenleving.

3.3. Onze visie

Onze onderwijsvisie geeft weer hoe we onze missie willen uitvoeren. Deze visie is voortdurend in ontwikkeling en passen wij aan aan de ontwikkelingen in de maatschappij en de eisen die de onderwijsinspectie ons stelt.

Deze visie beschrijven wij aan de hand van de vijf onderstaande aandachtspunten binnen het onderwijs op OBS De Springschans. In hoofdstuk 4 wordt deze onderwijsvisie uitgewerkt in onderwijskundig beleid en doelen.

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is een belangrijk item binnen ons onderwijs. Door het zelfstandig leren werken ontwikkelen kinderen gevoel voor planning en verantwoordelijkheid. Het zelfvertrouwen groeit. Daarnaast geeft het de leerkracht de mogelijkheid tot differentiatie (aanpassing aan individuele behoeften) van de leerstof. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de principes van GIP (**G**roepsgericht en **I**ndividueel gericht **P**edagogisch en didactisch handelen van de leerkracht). De leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht, zelf hun werk te corrigeren en te beoordelen en zelf problemen op te lossen.

Door het zelfstandig werken met een weektaak is het mogelijk de lesstof te differentiëren en de verantwoordelijkheid te stimuleren. De weektaak geeft ook mogelijkheden tot samenwerken.

Thematisch werken

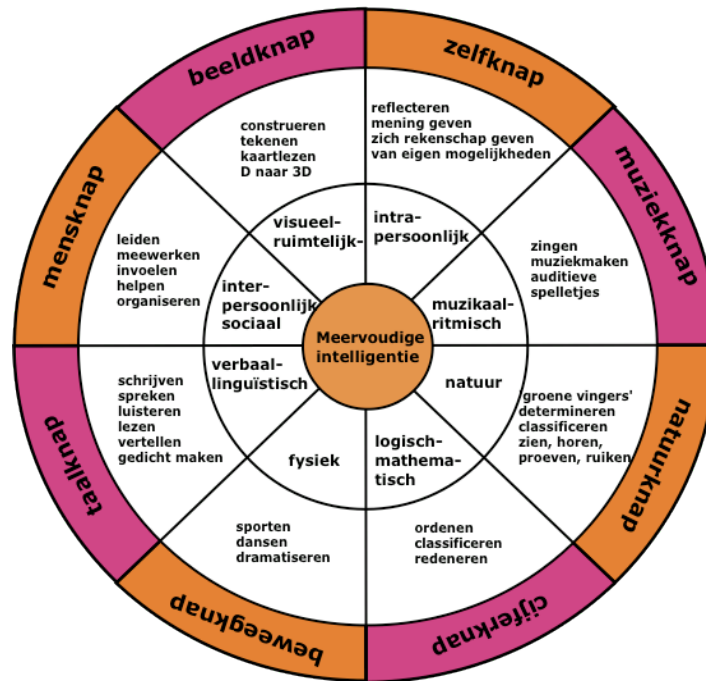
Er wordt schoolbreed thematisch gewerkt. De keuze van de schoolthema's (met verantwoording naar de kerndoelen) wordt in een jaarplanning vastgelegd. Daartussen liggen perioden waarin de groepen een eigen thema kiezen. Eenmaal per jaar (in april) wordt een schoolthema afgesloten met een open avond waar ouders en andere belangstellenden de mogelijkheid krijgen gemaakte werkstukken te bekijken. Binnen dit thematisch werken zijn de ideeën over talentkracht geïntegreerd en voorts biedt het de mogelijkheid tot:

- het vormen van samenhang tussen verschillende leergebieden
- betekenisvol leren
- het werken in een uitdagende leeromgeving
- aansluiting bij de belevingswereld van kinderen
- het beantwoorden van eigen leervragen van leerlingen
- verdieping van de leerstof



Talentkracht

De theorie van H. Gardner over meervoudige intelligentie hebben wij geïntegreerd binnen het thematisch werken. De activiteiten binnen de thema's worden afgestemd op zowel het actief gebruiken als het uitdagen van zoveel mogelijk verschillende talenten.



Techniek en duurzaamheid

Het vierde aandachtspunt binnen ons onderwijs is techniek en duurzaamheid. Het techniekonderwijs brengt de leerlingen in aanraking met wetenschap en techniek, zodat zij hun talenten ontdekken en een positieve attitude ten aanzien van wetenschap en techniek ontwikkelen. Techniek biedt niet alleen de mogelijkheid tot ontdekkend leren, maar brengt ook andere aspecten met zich mee; samenwerken, elkaars talenten benutten, bewust omgaan met je omgeving. Zo draagt techniekonderwijs bij aan een brede en realistische kijk op de wereld.

Op De Springschans is veel aandacht voor het bewust omgaan met milieu, energie en materialen met als doel kinderen te leren voor de wereld te zorgen.

Cultuureducatie

Cultuureducatie (met daarin aandacht voor kunst, erfgoed en media) zien wij als één van de middelen om kinderen in contact te brengen met onderliggende waarden in de samenleving. In samenwerking met verschillende organisaties worden regelmatig workshops, activiteiten en voorstellingen georganiseerd. Binnen het thematisch werken, schoolactiviteiten als 'open bak' en 'op de planken' en door middel van excursies, komt cultuureducatie ruim aan bod.

3.4. Bronnen van beleid

Vanuit verschillende niveaus komen er ontwikkelingen en trends op ons af die wij steeds vertalen in beleid voor de school.

Initiatieven van het ministerie van O&W

- *De invoering van de Wet Primair Onderwijs.*
In het onderwijs zien wij een verandering optreden in de kwaliteitsbewaking. Waar voorheen in hoge mate de kwaliteit van het onderwijs werd beoordeeld door de Onderwijsinspectie, zien we nu dat de scholen zelf de kwaliteit meten (KIK) en vertalen in beleid (Schoolontwikkelpunten).
- *Passend onderwijs.*
Dit staat voor maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Dit vraagt deskundigheid op het gebied van leer-, ontwikkelings-, gedragsproblemen en lichamelijke handicaps. Daarnaast vraagt dit om een aanpassing van de zorgstructuur en een kritische blik op de inzet van middelen en personeel binnen de schoolorganisatie.
- *Opbrengstgericht onderwijs.*
Trendanalyses van de gegevens in het leerlingvolgsysteem geven ons een beeld van (de ontwikkeling van) de resultaten m.b.t rekenen, begrijpend lezen en spelling. Zowel op schoolniveau, op groepsniveau als op leerling-niveau zetten we deze informatie om in (groeps)handelingsplannen met als doel de opbrengsten te verbeteren. Van leerlingen met eigen leerlijnen bepalen we het ontwikkelingsperspectief.
- *Referentiekader taal en rekenen.*
Er is wettelijk vastgelegd dat scholen de referentieniveaus voor taal en rekenen als uitgangspunt moeten gebruiken in het onderwijsaanbod. Dit is vastgelegd in het referentiekader voor taal en rekenen. De referentieniveaus voor het primair onderwijs geven aan wat leerlingen aan het eind van groep 8 moeten kennen of kunnen op het gebied van de basisvakken taal en rekenen. Hierdoor kan de school precieze doelen vaststellen en leerprestaties meten.
In de komende planperiode zullen we het referentiekader taal en rekenen gaan inpassen in onze aanpak en inhoudelijke vormgeving van de kerndoelen. Hierbij worden de leerlijnen, tussendoelen, het leerlingvolgsysteem, de verschillende toetsen en te verwachten additioneel materiaal en leeswijzers van uitgeverijen betrokken.
- *Personeelsbeleid.*
De gesprekscyclus is ingevoerd en wordt uitgebreid met beoordelingsgesprekken. De competentieprofielen worden aangepast. Teamleden werken met Persoonlijke Ontwikkelpunten en worden verantwoordelijk voor het samenstellen en bijhouden van eigen bekwaamheidsdossier.

Ontwikkelingen binnen de samenleving

- *De multiculturele samenleving:* gezien de ontwikkelingen in onze maatschappij is het van essentieel belang aandacht te besteden aan de verschillen en overeenkomsten in godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen tussen de verschillende groeperingen en burgerschapvorming. We profileren ons steeds sterker met de *waarden die horen bij openbaar onderwijs: vrijheid, gelijkheid en rechtvaardigheid.*
- *Individualisering:* behoefte aan eigen identiteit, autonomie en verantwoordelijkheid. De eigenheid van kinderen staat centraal binnen het onderwijs. Aandacht voor talenten en leerstijlen.
- *Milieu:* aandacht voor duurzaamheid en zorg voor de wereld.
- *ICT:* we willen de snelle ontwikkelingen op het gebied van ICT kunnen blijven volgen en de leerlingen en leerkrachten optimaal gebruik laten maken van technologische mogelijkheden. We willen aansluiten bij veranderende behoeften van kinderen op het gebied van didactiek. Met het ICT-plan 2011-2015 is daartoe een start gemaakt. Dit plan zal de komende vier jaar worden uitgevoerd.
- *Dagarrangement:* door de toename van gezinnen waarin beide ouders in het arbeidsproces deelnemen, is het van belang aan te sluiten bij deze maatschappelijke ontwikkeling. Derhalve zal onze school in de komende jaren zich richten op de

organisatie van een 12 uren opvang bestaande uit voor-, tussen- en naschoolse opvang. De mogelijkheden van een continu-rooster zullen worden onderzocht. De samenwerking met buitenschoolse opvang zal worden geïntensiveerd.

- *Ouderparticipatie*: de ouders verwachten van ons dat we de leerlingen veiligheid en geborgenheid bieden; dat we de basisvaardigheden aanleren; dat er openheid en inspraak mogelijk is en dat men kan rekenen op opvoedingsondersteuning. De komende jaren willen we extra aandacht geven aan de aandachtspunten die uit het het oudertevredenheidsonderzoek van 2010 zijn gekomen.

Aandachtspunten voortkomend uit teamoverleg, bouwoverleg en MT-vergadering

- *De gemeenschappelijke visie* over ontwikkeling en onderwijs heeft eigenaarschap binnen het team. De teamleden moeten deze visie kunnen uitdragen en toepassen in het onderwijs. Onderdelen zijn hiervan het traject *Leren in Veiligheid, Thematisch werken, Zelfstandig werken (GIP) en ICT*.
- *Meerbegaafde leerlingen*: voor zowel leerlingen die op alle leergebieden hoog scoren als leerlingen die dit op een enkel leergebied doen moet het onderwijsaanbod worden aangepast. Ter vervanging van de plusgroep moeten duidelijke leerlijnen en leerdoelen worden omschreven. Er moet eenduidigheid in het onderwijs aan deze leerlingen komen. Groepoverschrijdende activiteiten moeten structureel worden georganiseerd.
- *Het GIP-model* is ingevoerd in alle groepen. Van belang is de afgesproken werkwijze in de komende jaren te borgen. Nieuwe collega's zullen hierop moeten worden geschoold en begeleid.

De uitgewerkte beleidsvoornemens voor de komende 4 jaar op basis van de bovengenoemde aandachtspunten zijn nader beschreven en uitgewerkt in Hoofdstuk 8. van dit schoolplan.

4. Onderwijskundig beleid

4.1. Onderwijskundige doelen

De Springschans wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden.

We streven ernaar dat de leerlingen na acht jaar basisonderwijs De Springschans verlaten met de volgende vaardigheden:

- *Instrumentele vaardigheden*
Ze kunnen zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken, kunnen lezen en gaan in voldoende mate om met hoeveelheden en getallen, daarbij uitgaande van de kerndoelen, zoals gesteld in de Wet op het Basisonderwijs.
- *Noodzakelijke kennis*
De leerlingen hebben zich de nodige kennis betreffende de diverse kennisgebieden eigen gemaakt.
- *Creatieve vaardigheden*
De leerlingen kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en omgaan met creatieve uitingen van anderen.
- *Sociaal-emotionele vaardigheden*
Zij zijn in staat om eigen emoties te benoemen en om te gaan met emoties van anderen.

4.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs

De wettelijke opdracht van de inhoud van het onderwijs op onze school staat omschreven

in de artikelen 8. en 29. van de Wet op het Basisonderwijs:

Artikel 8

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Artikel 29

1. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van die betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Openbaar onderwijs wordt gegeven met respect van ieders godsdienst, levensbeschouwing en achtergrond.

Referentiekader taal en rekenen

Voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) is in het referentiekader vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn. Het aanleren van de basisvaardigheden is een kerntaak van het onderwijs.

Voor taal zijn per niveau de volgende domeinen beschreven: mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, taalverzorging. Voor rekenen gaat het om de volgende domeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde.

De basiskennis en -vaardigheden kun je op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal vier niveaus beschreven en voor rekenen/wiskunde drie. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Uitgangspunt is, dat je het niveau 2F nodig hebt om maatschappelijk mee te kunnen doen.

Er zijn leerlingen die minder snel of sneller dan gemiddeld de leerstof beheersen. Al deze leerlingen moeten uitgedaagd worden. De ene groep door wat meer dan voorheen van ze te vragen om zo veel mogelijk een fundamenteel niveau te behalen.

De andere groep door ze wat extra's te bieden: een streefniveau. Bij taal betekent dit dat je deze leerlingen de stof van een direct volgend fundamenteel niveau aanbiedt. Bij rekenen/wiskunde gaat het om een apart beschreven, abstracter, niveau.

In de komende planperiode zullen we dit referentiekader gaan inpassen in onze aanpak en inhoudelijke vormgeving van de kerndoelen. Hierbij worden de leerlijnen, tussendoelen, het leerlingvolgsysteem, de verschillende toetsen en te verwachten additioneel materiaal en leeswijzers van uitgevers betrokken.

4.3 Ordening van de inhoud van het onderwijs

In artikel 9. van de Wet op het Basisonderwijs is globaal aangegeven wat het onderwijs - waar mogelijk in samenhang - moet omvatten.

Wij hebben deze inhoud geordend volgens de herziene kerndoelenindeling (2006) en de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen (2010). De onderwijsleerinhoud is verankerd in gebruikte methoden en aanvullende materialen en activiteiten.

(zie bijlage 1)

4.3.1 Nederlands: mondeling onderwijs

Doelen van het onderwijs in de Nederlandse taal:

- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal, (waaronder de ontwikkeling van woordenschat)
- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in leersituaties en in het dagelijks leven (waaronder de ontwikkeling van luistervaardigheden, presentatievaardigheden en debatvaardigheden)
- plezier hebben en houden in het gebruiken van mondelinge taal

Nederlands mondeling

In groep 1-2 worden activiteiten binnen het thematisch onderwijs georganiseerd zoals kringgesprekken, leergesprekken, liedjes, luisteroefeningen.

Vanaf groep 3 wordt de taalmethode (*Veilig Leren lezen / Taal op Maat*) aangevuld met taalactiviteiten binnen het thematisch werken, kring/leergesprekken, spreekbeurten, boekpresentaties, debat, liedjes. Alle groepen gaan jaarlijks 'op de planken' en hebben de mogelijkheid tot deelname aan de 'open bak'.

4.3.2 Nederlands: schriftelijk onderwijs

Doelen van het leesonderwijs:

- het kunnen onderscheiden van informatieve en betogende teksten
- het aanpassen aan een door henzelf of door de leerkracht gesteld lezersdoel
- het kunnen weergeven van hoofdzaken in een informatieve tekst
- het kunnen gebruiken van schriftelijke informatiebronnen.
- plezier hebben en houden in lezen

Voorbereidend lezen/beginnende geletterdheid

In groep 1/2 wordt gewerkt aan leesvoorwaarden (visuele-, auditieve- en taalvaardigheden). Dit wordt geïntegreerd binnen het thematisch werken.

Aanvankelijk technisch lezen

In groep 3 wordt gewerkt met de nieuwste versie van de methode *Veilig Leren Lezen*, aangevuld met de *Leerkrachtassistent* voor instructie via het digitale schoolbord.

Voortgezet technisch lezen

In groep 4 en 5 wordt gewerkt met de methode *Estafette* en in groep 3, 4 en 5 met tutor-lezen. Leerlingen uit groep 6, 7 en 8 vervullen de taak van tutor. Daarnaast worden ouders ingeschakeld voor de ondersteuning bij leeslessen in groep 3 en 4.

Aan het begin van iedere schooldag is door de hele school een stilleesmoment ingesteld van 20 minuten. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de schoolbibliotheek die is ingedeeld volgens het vernieuwde AVI-systeem (2008) van Cito.

Begrijpend lezen

Het begrijpend lezen vindt plaats in de groepen 5 t/m 8.
Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode *Nieuwsbegrip XL**.

**De methode Nieuwsbegrip XL heeft tot doel het leesbegrip van de leerlingen te stimuleren opbinnen een betekenisvolle context. De actualiteit wordt daarbij als kapstok gebruikt. Nieuwsbegrip XL besteedt structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën. De actuele teksten worden wekelijks aangeleverd via internet.*

Doelen van het taalonderwijs in spellen en stellen

- het kunnen maken van teksten met juiste spelling en zinsbouw
- het kunnen maken van teksten met verschillende functies: informatie, instructie, overtuiging of plezier verschaffen
- het kunnen ordenen en uiten van gedachten, ervaringen, gevoelens en bedoelingen door middel van schriftelijke taal
- de leesbaarheid van gemaakte teksten vergroten door verzorging en vormgeving
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van schriftelijke taal

Spellen

In groep 3 is aandacht voor spellen binnen de methode *Veilig Leren Lezen*.

Vanaf groep 4 wordt de methode *Taal op Maat* gevolgd.

Stellen

In groep 3 starten de leerlingen met het maken van korte teksten.

Vanaf groep 4 wordt de methode *Taal op Maat* gebruikt.

Vanaf groep 5 maken de leerlingen werkstukken.

De activiteiten worden vanuit het thematisch werken georganiseerd.

Doelen van het onderwijs in schrijven:

- het ontwikkelen van een functioneel en leesbaar handschrift

Schrijven

In groep 1 en 2 worden oefeningen uit de methode *Pennenstreken* gebruikt als ondersteuning van de motorische oefeningen. Incidenteel wordt gebruik gemaakt van de methode *Schrijfdans*. In groep 3 t/m 8 gebruiken we de methode *Pennenstreken*. In groep 3 wordt deze aangevuld met de *Leerkrachtassistent* t.b.v. instructie met het digitale schoolbord.

4.3.3 Nederlands: taalbeschouwing

Doelen van het taalonderwijs in beschouwing

- het verwerven van strategieën t.b.v. de doelen voor mondeling en schriftelijk taalonderwijs
- het verwerven van taalkundige principes en regels
- het verwerven van strategieën voor het begrijpen van onbekende woorden

Taalbeschouwing

In de groepen 1/2 worden hiervoor activiteiten binnen het thematisch werken georganiseerd.

In groep 3 worden hiervoor opdrachten uit de methode *Veilig Leren lezen* gebruikt. Vanaf groep 4 wordt hiervoor de methode *Taal op Maat* gebruikt.

4.3.4 Engels

Doelen onderwijs in de Engelse taal:

- het ontwikkelen van vaardigheden waarmee deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruikt kan worden als communicatiemiddel
- het hebben van kennis van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel.

Engels

Wij gebruiken de methode *The Team* in groep 7 en 8.

4.3.5 Rekenen en wiskunde

Doelen van het onderwijs in rekenen/wiskunde:

- verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld
- basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties
- reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren
- eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen
- onderzoek- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.

Rekenen en wiskunde

Voor de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt en wordt de ontwikkelingslijn *Kijk!* als kapstok voor de lessen gebruikt. Het onderwijs is gericht op rekenvoorwaarden.

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode *Alles Telt*.

4.3.6 Oriëntatie op jezelf en de wereld

Dit domein is binnen het thematisch werken geïntegreerd.

De leerlingen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen en kunnen relaties leggen met ruimte en tijd, met menselijk gedrag, met de natuur en het natuurkundig gebeuren, en met de kijk van het kind op zichzelf bij het leren zien van oorzaak en gevolg en bij het veroveren van taal als communicatiemiddel.

Informatie verzamelen en presenteren

De leerlingen worden wegwijs gemaakt in het documentatiecentrum en internet.

Vanaf groep 5 maken de leerlingen werkstukken en houden spreekbeurten. De basisinformatie wordt gezocht in o.a. *Informatie Junior* (groep 5/6) en *Informatie Jeugd* (groep 7/8) en op internet.

Doelen onderwijs in gezondheid:

- het leren van de basisregels van persoonlijke verzorging
- het leren de werking van het menselijk lichaam en kennis nemen van lichamelijke veranderingen
- het leren van de basisregels voor een gezond voedingspatroon
- het leren van het belang van en aandacht voor rust/ontspanning, lichaamsbeweging en een verantwoorde (zit-)houding

Gezondheid

Binnen het thematisch onderwijs worden activiteiten georganiseerd om deze doelen te bereiken. Aanvullend wordt de methode *Leefwereld* gebruikt.

Doelen onderwijs in verkeer:

- het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden als consument en als deelnemer aan groepsprocessen en het verkeer.

Verkeer

In de groepen 1 t/m 4 komen in de verschillende thema's en projecten begrippen aan de orde. Specifiek wordt één keer per jaar een thema gewijd aan gedrag in het verkeer. Voor de groepen 5 t/m 8 maken wij gebruik van de methode *Klaar Over*.

Groepen 1 t/m 8 doen mee aan het project *Streetwise* van de ANWB. De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen georganiseerd door Veilig Verkeer Nederland. en aan het *vrachtwagenproject* van de gemeente Heiloo.

Doelen onderwijs in maatschappelijke verhoudingen:

- het leren van hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting
- het leren en begrijpen van de rol van burger

Maatschappelijke verhoudingen

Deze vakgebieden zijn integraal opgenomen in de methoden voor aardrijkskunde *Een wereld van verschil* en geschiedenis *Wijzer door de tijd* en het thematisch werken.

Doelen sociaal-emotionele vorming:

- leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen
- leren om te gaan met eigen emoties en emoties van anderen

Sociaal-emotionele vorming

De leerlingen worden gevolgd door middel van SCOL. Gedurende alle lesactiviteiten wordt geïntegreerd gewerkt aan de sociaal-emotionele vorming.

Doelen geestelijke stromingen:

- het leren van hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen
- het leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen

Geestelijke stromingen

Binnen het thematisch werken en de methodes voor aardrijkskunde en geschiedenis worden levensbeschouwelijke thema's behandeld. Daarnaast wordt in groep 7 en 8 Humanistisch Vormend Onderwijs gegeven. (zie bijlage 2)

Doelen onderwijs in Natuur

- het plezier beleven aan het verkennen van de natuur vanuit een kritische en vragende houding en zorg hebben voor een gezond leefmilieu
- het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden die mensen nodig hebben om op juiste wijze met de levende en niet-levende natuur om te gaan
- het ontwikkelen van een onderzoekende en waarderende houding ten opzichte van de natuur en een gezond leefmilieu
- het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden ten aanzien van een gezond gedragspatroon dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien.

Natuur

Binnen het thematisch werken worden deze doelen bereikt.

Daarnaast is er het aanbod van de schooltelevisie.

In groep 3 t/m 8 wordt aanvullend gewerkt met de methode *Leefwereld*.

Doelen in het onderwijs in Techniek

- leerlingen leren onderzoek te doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen zoals licht, geluid, kracht, magnetisme en temperatuur
- leerlingen leren bij voorwerpen uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik
- leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, uit te voeren en te evalueren.

Techniek

Binnen het thematisch werken worden specifieke techniekthema's uitgewerkt. Binnen het thematisch werken worden binnen alle thema's indien mogelijk techniekactiviteiten georganiseerd. Er wordt gebruik gemaakt van techniekkisten (met differentiatie naar onder-midden en bovenbouw). Aanvullend worden lessen van de methode *Leefwereld* gebruikt.

Doelen Ruimte: Aardrijkskunde

- het vormen van een beeld van de aarde en haar belangrijkste regio's
- het verwerven van inzicht in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting beïnvloeden
- het eigen maken van enige geografische kennis en vaardigheden.

Aardrijkskunde

Binnen het thematisch werken wordt aandacht besteed aan deze doelen.

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met de methode *Een wereld van verschil*.

Voor topografie worden aanvullende lesmaterialen gebruikt uit diverse methodes. Aanvullend wordt het aanbod van de schooltelevisie gebruikt.

Doelen Tijd: Geschiedenis

- het vormen van beelden van in tijd geordende verschijnselen en ontwikkelingen
- het besef krijgen van continuïteit en verandering in het leven en in de geschiedenis van de samenleving
- het verwerven van kennis en inzicht omtrent inrichting en structuur van de maatschappij
- het verwerven van kennis en inzicht omtrent enige hoofdzaken van en kenmerkende verschillen tussen geestelijke stromingen in de samenleving.
- Canon van Nederland: Per 1 augustus 2010 vormt de canon van Nederland onderdeel van de kerndoelen. De 50 vensters van de canon van de Nederlandse geschiedenis dienen als uitgangspunt ter illustratie van de 10 tijdvakken uit kerndoel 52.

Geschiedenis

Binnen het thematisch werken wordt aandacht besteed aan deze doelen.

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met de methode *Wijzer door de tijd*.

Deze methode heeft de 50 vensters geïntegreerd in de 10 tijdvakken. Aanvullend wordt verder het aanbod van de schooltelevisie gebruikt.

4.3.7 Kunstzinnige oriëntatie

Dit is binnen het thematisch werken geïntegreerd.

Doelen muziek

- het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen praten en op muziek te bewegen.
- het plezier beleven aan muziek

Muziek

Muziekonderwijs is opgenomen in de activiteiten binnen het thematisch werken.

We gebruiken de methode *Moet je doen*, liedbundels en CD's uit de collectie van de bibliotheek als bron voor lessen.

In 2011 is er een pilot voor een samenwerkingsverband met de muziekschool van Heiloo. Binnen deze pilot worden workshops georganiseerd, aansluitend bij de thema's.

Doelen tekenen en handvaardigheid

- het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden waarmee gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen worden vormgeven in beeldende werkstukken
- het leren reflecteren op beeldende producten en inzicht verwerven in de wereld om ons heen
- het verwerven van kennis en inzicht dat uitbeelden en vormgeven gebonden zijn aan tijd en aan cultuurgebied.
- Het plezier beleven aan tekenen en handvaardigheid

Tekenen en handvaardigheid.

Binnen de onderbouw wordt werken met expressiemateriaal volgens de volgende werkwijze ontwikkeld:

- exploratie (wat is dit?)
- experiment (wat kan ik ermee doen?)
- expressie (uiting van hetgeen in het kind leeft of naar aanleiding van indrukken van buitenaf)
- technische aanwijzingen en materiaalkennis/omgang.

In de groepen 1 t/m 8 werken de leerkrachten met de methode *Handvaardigheid moet je doen*.

Daarnaast worden creatieve middagen georganiseerd waarin de kinderen keuzes kunnen maken uit de verschillende workshops.

Doelen onderwijs in drama en dans

- het leren gebruiken van muziek, taal, spel en beweging om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken
- het leren gebruiken van muziek, taal spel en beweging om ermee te communiceren.

Drama en dans

In de groepen 1 t/m 8 werken de leerkrachten met de methode *Drama moet je doen*. Elke groep gaat jaarlijks *Op de planken*, zo mogelijk aansluitend bij het thema.

4.3.8 Bewegingsonderwijs

Het bewegen is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van het kind in motorisch, sociaal, emotioneel en cognitief opzicht. Bewegen is ook van essentieel belang voor een goede gezondheid.

Omdat wij denken dat mede op school de basis wordt gelegd van het bewegingsgedrag voor het verdere leven, proberen wij ervoor te zorgen dat het kind veel plezier in het bewegen behoudt en ontwikkelt, zodat er een levenslange bewegingsmotivatie ontstaat.

Doelen bewegingsonderwijs

- het verwerven van vaardigheden om zo individuele bewegingsmogelijkheden te vergroten.
- het bevorderen en behouden van plezier in bewegen.
- het tonen van optimale inzet en doorzettingsvermogen om zo eigen bewegingsmogelijkheden te leren kennen.
- het leren omgaan met elkaar in allerlei bewegingsituaties waarbij wij denken aan sportiviteit, respect en fair play, zoals:
 - elkaars (on)mogelijkheden accepteren
 - sportief te zijn en je ook zo te gedragen
 - rekening houden met elkaar
 - leren met en zonder direct toezicht goed te functioneren in de vorm van samenwerken, zelfstandig werken, helpen en geholpen willen worden
 - leren omgaan met emoties als angst, succes, winnen, verliezen.
- het wennen aan hygiënische gewoonten zoals het dragen van de juiste kleding en schoeisel en het aandacht besteden aan hygiëne na afloop van de les.
- het leren goed om te gaan met al het materiaal.

Beweging

De leerkrachten verzorgen zelf het bewegingsonderwijs. Een aantal leerkrachten schoolt zich hierin. De groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal, de groepen 3 t/m 8 in de gemeentelijke gymzalen.

Voor groep 1 en 2 gebruiken we als leidraad de methode *Beter bewegen met kleuters*.

De leerkrachten in de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de nieuwste versie van *Basislessen Bewegingsonderwijs*. Tijdens het buitenspelen wordt gebruik gemaakt van *buitenspeelkaarten* van bovenstaande methode. Daarnaast worden er sportdagen, sporttoernooien en clinics georganiseerd in samenwerking met sportverenigingen en andere scholen in de gemeente.

4.4 ICT beleid

De Springschans werkt met het ICT-plan dat bovenschools is geïnitieerd door de ISOB en met een eigen ICT-beleidsplan. (Zie bijlage.)

Het bovenschool ICT-plan richt zich vooral op de onderdelen

Infrastructuur

- beschikbaarheid van computers, netwerken en internetverbindingen
- beheer en het onderhoud van ICT-voorzieningen
- de Portal (sharepoint) van de school
- het webbased leerlingadministratieprogramma (ESIS)

Deskundigheid (competenties)

- basale computervaardigheden van leerkrachten
- kennis en vaardigheden in didactische toepassingen
- professioneel bewustzijn van de (on)mogelijkheden van ICT voor leren

Het ICT-plan van OBS De Springschans richt zich op de onderdelen:

Visie

- onze opvatting over wat goed onderwijs is en welke rol ICT daarin speelt
- welke toepassingen van ICT passen binnen onze onderwijsvisie
- welke leerlijnen en leerdoelen op ICT-gebied worden er gehanteerd

Software/content

- welke software gebruiken we als school
- welk digitaal lesmateriaal gebruiken we als school

Infrastructuur

- welke keuzes willen wij de komende jaren maken en realiseren m.b.t. de aanschaf van nieuwe apparatuur
- welke aanpassingen in de schoolinrichting zijn nodig om onze visie te kunnen omzetten in ons onderwijs

Deskundigheid

- hoe gaan wij de komende jaren om met de ICT-competenties die bovenschools worden vastgesteld
- welke interne en externe scholing is nodig en hoe kan deze worden gerealiseerd

Visie op ICT binnen de school: mediawijsheid

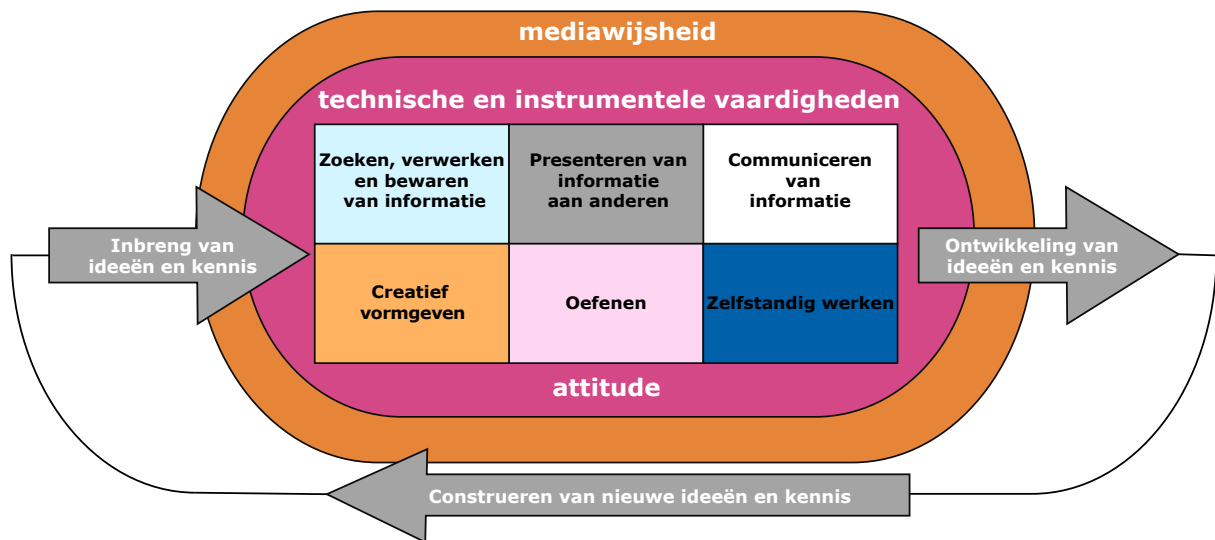
De ontwikkelingen op het gebied van ICT hebben grote invloed op de manier van leren van kinderen enerzijds en op didactische mogelijkheden anderzijds binnen het onderwijs. We merken dat onze kinderen vaak sterk visueel gericht zijn: beelden nemen een grote plaats in hun waarneming en kennisverwerving.

Wij zijn van mening dat onderwijs waarbij ICT wordt ingezet aantrekkelijker, motiverender, prikkelender, leuker en echter is.

Het is onze uitdaging om leerlingen anders en beter te laten leren met behulp van ICT, de kwaliteit van het leren te verhogen en de resultaten van de leerling te verbeteren.

Speciale aandacht wordt binnen ons onderwijs gegeven aan het multimediaal leren. Leren dat niet alleen uitgaat van teksten, maar steeds meer bestaat uit het gebruik van video, plaatjes en geluid. We vatten dit concept samen in de term *meduleren*.

Op OBS De Springschans willen wij kinderen in de eerste plaats *mediawijs* maken. Binnen deze mediawijsheid heeft de ICT een zestal toepassingen. Deze staan in onderstaand schema weergegeven. In de kerndoelen komt mediawijsheid terug in nederlands, kunstzinnige oriëntatie en oriëntatie op jezelf en de wereld.



Technische en instrumentele vaardigheden

Ten behoeve van bovengenoemde zes ICT-toepassingen hebben de leerlingen technische en instrumentele vaardigheden nodig. Deze vaardigheden hebben wij uitgewerkt in leerlijnen en leerdoelen op zes verschillende competentiegebieden (zie ICT-plan). De einddoelen die wij als school hanteren zijn afgeleid van de (herziene) kerndoelen voor het basisonderwijs én wat wij als school als voorwaarden hanteren om in het voortgezet onderwijs goed te kunnen functioneren. De leerlijnen zijn gesplitst in groepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

Attitude

Binnen de leerlijnen word ook aandacht besteed aan de ontwikkeling van de juiste attitude t.o.v. (het gebruik van) ICT.

Hierbij zijn de volgende onderdelen te onderscheiden

- juist gebruik apparatuur
- gezond computergebruik
- zich houden aan afspraken rond gebruik apparatuur
- zich houden aan afspraken rond gebruik internet
- duurzaamheid ⇒ efficiënt en milieubewust printen, aan/uitschakelen apparatuur
- bewust omgaan met internet en sociale netwerken
- omgaan met auteursrechten
- omgaan met digitaal pesten

Protocol mediawijsheid

Het protocol bevat de volgende onderdelen:

- lesmethode veilig internetgebruik
- leerling-afspraken gebruik computers op school
- leerling-afspraken gebruik internet
- vrije toegang to www en gebruikte zoekmachines
- leerlijnen ICT-vaardigheden
- lesmethode ICT-vaardigheden
- afspraken gebruik ICT-toepassingen binnen onderwijs

4.5 Zorg voor leerlingen

4.5.1 Zorgstructuur

Om de leerlingenzorg verantwoord uit te voeren, passen we het principe toe van het systematisch signaleren. Hiertoe gebruikt De Springschans o.a. het CITO-leerlingvolgsysteem en enige andere toetsen.

Onderstaand schema geeft een overzicht van de gehanteerde toetsen, vakgebieden en groepen:

Vakgebied	Instrument	Groep
Sociaal emotionele ontwikkeling	SCOL (Rovict/ESIS)	1 t/m 8
Cognitieve ontwikkeling	Observatielijsten uit Kijk! CITO Taal voor kleuters CITO Ordenen	1 en 2 2 2
Begrijpend lezen	CITO TBL	5 t/m 8
Technisch lezen	Signalering vanuit VLL (4 x per jaar) AVI DMT	3 3 t/m 8 3 t/m 8
Spelling	Signalering vanuit VLL (4 x per jaar) Pi-dictee	3 4 t/m 8
Rekenen/Wiskunde	CITO Rekenen en Wiskunde	3 t/m 8
Voortgezet onderwijs*	NIO / drempelonderzoek / leermotivatietest	8

* Tot de landelijk verplichte toets

De groepsleerkrachten nemen zelf de Cito-toetsen af, de resultaten worden vervolgens met de Intern Begeleider besproken. De groepsleerkracht houdt altijd de eindverantwoordelijkheid over de kinderen van zijn/haar groep.

Gegevens van toetsresultaten worden door de groepsleerkrachten bewaard in groepsmappen. Daarnaast worden de overzichten van de CITO-resultaten digitaal opgeslagen en centraal bewaard in de zorgmappen van de Intern Begeleider.

Gedurende het schooljaar heeft de leerkracht op afgesproken momenten overleg met de Intern Begeleider. Dit wordt vermeld op de jaarkalender voor de leerkrachten.

Leerlingen die extra hulp nodig hebben, ook op sociaal emotionele gronden, noemen wij zorgleerlingen. In ons protocol 'Handelingsplan/Begeleidingsplan' staat de zorg voor deze leerlingen omschreven.

Intern Begeleider en Zorgteams

Onze school beschikt over twee Intern Begeleiders. Het is de taak van de Intern Begeleider om de ononderbroken voortgang van de zorg op school te garanderen. Hierbij wordt zij indien nodig ondersteund door het Zorgteam.

Na de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem voeren de leerkrachten de toetsresultaten in. De scores van de lage C, D en E-leerlingen worden door de IB-ers geanalyseerd. Daarna wordt zo nodig een groepsplan opgesteld.

In dit groepsplan wordt ook de aanpak voor de hoge A-leerlingen aangegeven.

De leerlingen waarvoor de hulpvraag niet duidelijk is, toetsen wij door middel van pedagogisch didactisch onderzoek om tot een juiste aanpak te komen. Blijven ook hierna vragen bestaan, dan melden wij het kind aan voor bespreking in het Zorgteam. Eventueel volgt verdere toetsing door specialisten van de OBD en/of SWV 'De Basis'. In veel gevallen wordt bij deze leerlingen een intelligentie-onderzoek afgenomen. Indien hieruit blijkt dat deze leerling minder mogelijkheden heeft, wordt voor deze leerling een

ontwikkelingsperspectief opgesteld, uitgaande van de mogelijkheden van deze leerling. Deze leerling gaat dan werken met een eigen leerlijn.

Het *Klein Zorgteam* bestaat uit de directie, de Intern Begeleider en de betreffende leerkracht.

Het *Groot Zorgteam* bestaat uit de directie, de Intern Begeleider, de betreffende leerkracht en externe specialisten. Dit kunnen zijn: een orthopedagoog, de Preventief Ambulant Begeleider van het Samenwerkingsverband, de schoolarts en de schoolmaatschappelijk werker.

De werkwijze van de verschillende Zorgteams staat omschreven in het Protocol 'Zorgteam'. Voor bespreking van problematiek van hun kind binnen deze teams wordt de ouders om toestemming gevraagd.

In de orthotheek vinden de leerkrachten materialen voor de kinderen die extra stof nodig hebben en nalsagwerken met betrekking tot ontwikkeling.

De ouders worden altijd betrokken in de te nemen stappen. Voor externe toetsing wordt aan hen toestemming gevraagd. De resultaten worden regelmatig met hen besproken en ouders hebben elk moment toegang tot de dossiers van hun kinderen. Naast leerlingen met leerachterstanden tracht De Springschans zoveel mogelijk rekening te houden met begaafde leerlingen. Deze krijgen materialen aangeboden uit het documentatiecentrum of de bibliotheek en materialen voor hoogbegaafde leerlingen die een plaats hebben in de orthotheek.

Referentiekader voor taal en rekenen

Voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) is in de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen (2010) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Wat de inhoud betreft verwijs ik u terug naar bladzijde 14.

De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

De ouders worden op een klassenavond geïnformeerd over het jaarprogramma van groep 8 als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Er wordt uitgelegd hoe het advies met betrekking tot Voortgezet Onderwijs tot stand komt.

De leerkracht volgt nauwlettend de verrichtingen van de leerlingen en er zal een voorlopig advies gegeven worden op basis van de resultaten uit het totale Leerling Volg Systeem (LVS), de afname van de NIO-toets, het drempelonderzoek, de leermotivatietest en de eigen bevindingen van de leerkracht.

Na de uitslag van de toetsen volgt een voorlopig schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs.

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders/verzorgers van groep 8 uitgenodigd voor een informatie/voorlichtingsavond verzorgd door het voortgezet onderwijs uit Heiloo, Alkmaar en Castricum. In februari/maart, na de afname van de Midden-toetsen van Cito, worden de ouders uitgenodigd om een definitief advies richting Voortgezet Onderwijs te krijgen voor hun kind.

In de periode voorafgaande aan deze gesprekken worden er bezoeken afgelegd door de leerlingen/leerkracht aan diverse scholen voor voortgezet onderwijs en worden directeuren en docenten uitgenodigd om informatie over hun scholen aan de leerlingen enerzijds en de ouders anderzijds aan te bieden. Uiteindelijk nemen de ouders de beslissing m.b.t. de schoolkeuze (in overeenstemming met het niveau dat door de basisschool wordt geadviseerd) en zullen de ouders/verzorgers de leerling aanmelden.

De leerkracht van groep 8 maakt een OnderwijsKundig Rapport (OKR) en stuurt dit rapport naar de VO school van keuze. Hierna volgt nog een 'warme overdracht': de leerkracht spreekt het rapport door met de aanstaande brugklasmentor van uw kind.

Wanneer een leerling eenmaal het Voortgezet Onderwijs bezoekt, zijn er regelmatig contacten mogelijk tussen de leerkracht en de mentor van de 'ex-leerling'. Waar nodig, nemen we contact op met het Voortgezet Onderwijs. Door de informatie van onze 'oud-leerlingen' kunnen wij nog beter onze leerlingen voorbereiden op het vervolgonderwijs.

4.5.2 Passend onderwijs

*Leerling Gebonden Financiering, de Rugzak**

De Rugzak is een andere naam voor de Wet op de Leerling Gebonden Financiering (LGF-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. Dat kan een reguliere (gewone) school zijn of een school voor speciaal onderwijs, een REC-school.

De Rugzakwetgeving is bedoeld voor kinderen in het basis- en voortgezet onderwijs. (*Binnen de looptijd van dit schooljaar kan een wijziging plaatsvinden.)

Regulier onderwijs

Wanneer ouders kiezen voor een reguliere basisschool en het kind extra voorzieningen nodig heeft, kunnen de ouders een leerlinggebonden budget aanvragen. Het kind neemt als het ware dit budget in een rugzakje mee.

Voor wie is de Rugzak bedoeld?

De Rugzak - of Leerling Gebonden Financiering - is bedoeld voor kinderen met een handicap die dus extra voorzieningen nodig hebben om regulier onderwijs te volgen. Het gaat om:

- dove en slechthorende kinderen
- kinderen met ernstige spraaktaalmoelijkheden
- lichamelijk gehandicapte kinderen
- verstandelijk gehandicapte kinderen
- meervoudig gehandicapte kinderen
- langdurig zieke kinderen
- kinderen met (ernstige) psychiatrische of gedragsproblemen (b.v. autisme).

Het gaat dus om kinderen die zonder extra begeleiding geen reguliere school kunnen bezoeken. Deze kinderen bezoeken nu vaak een school binnen het Speciaal Onderwijs.

Hoe werkt de Rugzak?

Allereerst wordt gekeken of een kind in aanmerking komt voor een leerlinggebonden financiering. Dit wordt *indicatiestelling* genoemd. Een onafhankelijke commissie bekijkt voor welke type speciaal onderwijs een kind in aanmerking komt. Met deze indicatie kunnen ouders kiezen voor speciaal onderwijs. Als ouders voor regulier onderwijs kiezen en het kind wordt toegelaten tot een gewone basisschool, dan ontvangt men een Rugzak.

Voor het regelen van de aanvraag kunnen ouders hulp vragen aan de Intern Begeleider en het Regionaal Expertise Centrum. De directie of de Intern Begeleider van de school kunnen ouders hier nader over informeren.

Wat zit er in een Rugzak?

Het budget in de Rugzak bestaat uit drie delen/bedragen:

- een bedrag voor gedeeltelijke uitbreiding van het aantal leerkrachten
- een bedrag voor ambulante begeleiding
- geldbedrag voor aanpassing van lesmateriaal.

Waar liggen onze grenzen als school?

Elk schooljaar, in april/mei, stellen wij de vraag omtrent de zorgleerlingen: hoe gaan we verder het volgend schooljaar.

- Kunnen wij dit kind volgend schooljaar de zorg bieden die het nodig heeft?

- Past dit kind binnen de omschrijving zoals vastgelegd in de bestaande protocollen?
Als één van deze vragen negatief wordt beantwoord, kan het betekenen dat we ouders moeten verzoeken hun kind op een andere basisschool te plaatsen, of overplaatsing naar het Speciaal Onderwijs te overwegen. (Zie protocol 'Omgaan met Leerling Gebonden Financiering op De Springschans')

4.5.3 Afstemming op specifieke onderwijsbehoeften

Binnen het Samenwerkingsverband *De Basis* en binnen de ISOB wordt gestreefd naar afstemming.

De kern van afstemming bestaat uit het volgen van het kind binnen zijn/haar mogelijkheden. Dat betekent een andere manier van kijken naar kinderen, een andere beoordeling van de resultaten, meer kijken naar het ontwikkelproces. Wanneer wij zien dat een leerling zich volgens de kindeigen groeilijn ontwikkelt, gaat het goed met dit kind.

Het werken vanuit meervoudige intelligenties (talenten), ligt geheel in de lijn van afstemmen: kinderen zoveel als mogelijk tot hun recht te laten komen op de gebieden waarin zij sterk zijn en de minder ontwikkelde gebieden van daaruit stimuleren.

We hebben ook de grenzen aangegeven van de afstemming die wij kunnen en willen bieden binnen ons onderwijs.

Voor alle kinderen is omschreven welke grens wij hanteren om met succes deel te kunnen nemen aan het onderwijsleerproces.

Wij geven hiermee aan dat wij niet alle kinderen met forse leer- en/of gedragsproblemen kunnen opvangen! (Zie document 'Toelating en Verwijdering').

5. Personeelsbeleid

5.1 Competenties en bekwaamheidsdossier

Er wordt systematisch aandacht geschonken aan de bekwaamheid (kwaliteit). Die bekwaamheid is verwoord en samengevat in een aantal competenties. In de wet BIO (Beroepen IN het Onderwijs) worden dit bekwaamheidseisen genoemd. Op basis hiervan heeft de ISOB een competentieprofiel opgesteld waaraan een leraar moet voldoen. Het onderhouden van deze competenties is een verantwoordelijkheid van zowel de individuele leraar en directeur, als van het bevoegd gezag. Het competentieprofiel is een belangrijk onderdeel binnen de gesprekscyclus dat daarin besproken, ontwikkeld, onderhouden en beoordeeld wordt.

De school beschikt van elke leraar over geordende, actuele gegevens over diens bekwaamheid en gegevens over het onderhouden daarvan. Voor dit doel is voor elke leraar een bekwaamheidsdossier opgesteld. Hierin worden zogenaamde "bewijsstukken" (verslagen, voorbeelden, beschrijvingen) bewaard van wat heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van de kwaliteit als leraar, in de wet *bekwaamheid* genoemd.

5.2 Gesprekscyclus

Voor het ontwikkelen en onderhouden van de bekwaamheden hanteert de ISOB een gesprekscyclus. De gesprekscyclus is gericht op het functioneren en de ontwikkeling van het personeel. De ISOB wil de inzet, kennis en vaardigheden van het personeel afstemmen op wat de school nodig heeft om de uitgangspunten en doelen te realiseren, zoals die b.v. in het schoolplan zijn beschreven.

Bij de ISOB is sprake van een driejaarlijkse cyclus. Elk jaar wordt er een doelstellingengesprek gevoerd en een klassenbezoek gehouden. In het eerste en tweede jaar is er een functioneringsgesprek en in het derde jaar een beoordelingsgesprek.

In een persoonlijk ontwikkelingsplan geeft elke leraar aan hoe en met welke activiteiten aan de competenties en de doelstellingen van de school gewerkt wordt. Dit plan is een terugkerend onderdeel van de gesprekscyclus.

Voor de gesprekscyclus is een handleiking gemaakt voor de leraren en directie. Deze handleiking bevat informatie en hulpmiddelen om de diverse onderdelen van de gesprekscyclus goed te kunnen uitvoeren.

5.3 Scholing en ontwikkeling

Naast persoonlijke ontwikkelingsplannen die gericht zijn op individuele doelen, zijn er regelmatig teamgerichte scholingsactiviteiten, waardoor voortdurend gewerkt wordt aan de kwaliteit van het onderwijs en de schoolontwikkeling. Deze activiteiten worden opgenomen in de jaarlijkse schoolontwikkelingsplannen.

5.4 Taakbeleid

Vanaf 2002 is bij de ISOB taakbeleid ingevoerd. Het taakbeleid is in een protocol beschreven en doet uitspraken over de tijd voor lesgevende taken, lesgebonden taken, deskundigheidsbevordering, overleg en overige schooltaken. Met behulp van een digitaal programma worden de taken vastgelegd. Op deze wijze is er goed zicht op de investering van tijd en de verdeling van taken.

5.5 Functiemix

De invoering van de functiemix (ontwikkelen van verschillende functies binnen het PO in de salarisschaal LB) bij de ISOB wordt zowel als loopbaanperspectief voor de leraar als voor de versterking van beleid en kwaliteit van de school ingezet. Benoeming in een LB functie gebeurt op basis van een beleidskeuze van de school. Er is of wordt (een deel van de invoering valt in de komende planperiode) voor een LB functie een functieprofiel gemaakt, dat bijdraagt aan borging van de onderwijsontwikkelingen en kwaliteit. Voor de selectie en benoeming wordt een sollicitatieprocedure gehanteerd.

5.6 Vrouwen in de schoolleiding

Wat betreft evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 van de WPO, is de situatie per 1 juni 2011, dat op de 22 scholen die onder het bestuur van de ISOB vallen 13 directeuren en 16 adjunct-directeuren vrouw zijn. Er zijn 9 mannelijke directeuren en 6 adjunct-directeuren.

6. Overige beleidsterreinen

6.1. Strategisch beleid ISOB

De ISOB heeft in het strategisch beleidsplan de belangrijkste beleidsthema's en onderwerpen voor 2011 -2014 beschreven. Diverse onderwerpen zullen de komende planperiode een vertaalslag krijgen naar beleid op schoolniveau en zullen ook mede richtinggevend zijn voor de uitwerking van de beleidsonderwerpen in dit schoolplan. De thema's en onderwerpen zijn aan het eind van dit hoofdstuk vermeld.

De ISOB is een organisatie voor **openbaar basisonderwijs**. In het openbaar onderwijs is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Openbaar onderwijs besteedt actief aandacht aan de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaat segregatie tegen, draagt bij aan integratie en stimuleert democratisch burgerschap.

De **visie van de ISOB** stoelt op een aantal kernwaarden die de gerichtheid van de organisatie aangeven. Deze kernwaarden vormen tevens de basis voor de centrale doelstellingen in het strategisch beleidsplan die gelden voor de komende jaren 2011-2014. De visie van de ISOB geeft de ambitie en de richting aan waarmee wij de komende jaren willen werken.

Deze visie wordt gekenmerkt door **vijf richtingen**. Ons onderwijs is kindgericht, toekomstgericht, resultaatgericht, maatschappijgericht en personeelsgericht.

De vijf richtingen omvatten elk een aantal kernwaarden die de ISOB als leidraad ziet voor haar acties en beleid in de toekomst. Alle medewerkers worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers geldt steeds als voorbeeld voor kinderen (en hun ouders). De kernwaarden bepalen voor een groot deel het imago en de 'uitstraling' van onze organisatie als geheel en van iedere school afzonderlijk. Belangrijk uitgangspunt daarbij is, dat onze scholen op een eigen wijze invulling geven aan deze vijf richtingen en de daarbij behorende kernwaarden binnen een eigen gekozen specifiek schoolprofiel of -concept (regenboogvisie).

Kindgericht

In ons onderwijs

- is ieder kind welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond
- voelt ieder kind zich veilig en gewaardeerd
- staan de groei naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen voorop
- wordt aangesloten bij de verschillen tussen kinderen
- is expliciet aandacht voor tolerantie en solidariteit
- heeft ieder kind recht op 'thuisnabij' openbaar onderwijs

Toekomstgericht

Ons onderwijs

- wordt gekenmerkt door gebruik van eigentijdse onderwijsmethoden, lesmaterialen en nieuwe media
- is voortdurend in ontwikkeling
- bereidt kinderen voor op een leven lang leren
- speelt pro-actief in op maatschappelijke ontwikkelingen

Resultaatgericht

Ons onderwijs

- is van hoge kwaliteit en opbrengstgericht
- wordt gegeven door professionele medewerkers die onderwijs op maat bieden
- biedt kinderen de mogelijkheid hun talenten veelzijdig te ontwikkelen, cognitief, creatief én sociaal
- rust kinderen optimaal toe voor de toekomst

Maatschappijgericht

In ons onderwijs

- staan we midden in de samenleving
- besteden we ruime aandacht aan normen en waarden
- werken we optimaal samen met de ouders van de leerlingen en met andere betrokkenen
- besteden we aandacht aan actief burgerschap

Personeelsgericht

In onze organisatie

- bieden wij als aantrekkelijk werkgever gunstige arbeidsvoorwaarden en goede arbeidsomstandigheden
- geldt voor het personeel dat welbevinden, veiligheid en respect belangrijke kernwaarden zijn
- worden personeelsleden actief betrokken bij het beleid
- onderhouden onze werknemers hun vakbekwaamheid actief door scholing en verdere vakmatige ontwikkeling

Vanuit deze vijf richtingen is de **missie van de ISOB** geformuleerd.

De ISOB-scholen staan garant voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Op basis van onze regenboogvisie worden de scholen gestimuleerd binnen centraal vastgestelde kaders een eigen onderwijsprofiel of – concept uit te werken. Het openbare en algemeen toegankelijke karakter van de scholen is ons gezamenlijk uitgangspunt. Iedere leerling kan zich in een veilige en uitdagende leeromgeving veelzijdig ontwikkelen. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid worden gestimuleerd. Ontmoeting staat centraal met waardering en aandacht voor verschillen tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Competente en gemotiveerde medewerkers zorgen voor optimale resultaten voor iedere leerling. Dat doen ze door samen te werken met ouders en andere betrokkenen in voortdurende interactie met de maatschappelijke omgeving van de school.

De visie, de missie, de vijf richtingen en de kernwaarden zijn per beleidsterrein in het strategisch beleidsplan uitgewerkt in een aantal doelstellingen. Hier wordt volstaan met het vermelden van de beleidsterreinen en de thema's en onderwerpen.

Organisatie

Professionalisering bestuur
Code goed bestuur
Toekomstscenario's
Samenwerking met maatschappelijk partners
Krachtenbundeling

Onderwijs

Kwaliteit
Kwaliteitsbeleid
Kerndoelen en referentieniveaus
Opbrengstgericht werken
Passend onderwijs
Zorgprofiel
Excellentie
Regenboogvisie

Personeel

Integraal personeelsbeleid
Bekwame directeuren
Bekwame adjunct-directeuren
Bekwaam personeel
Gesprekscyclus
Functiebouwwerk
Functiemix
Mobiliteitsbeleid
Risico-inventarisatie
Verzuimbeleid
Arbeidsmarktbeleid
Levensfasebeleid

Communicatie, PR en Imago

Profilering ISOB als geheel
Uitdragen visie openbaar onderwijs
Schoolprofielen
Communicatiemiddelen en – strategieën
Mediawijdsheid personeel

Huisvesting

Hygiëne
Veiligheid
Binnenmilieu
Duurzaamheid
Meerjarenonderhoudsplanningen
Doordecentralisatie onderwijshuisvesting
Doelmatigheid exploitatie

Financiën

Planning en control
Beleidsrijke invulling lumpsum
Risicoprofiel
Sponsoring en fondsenwerving
ICT
Eigen risicodragerschap

6.2. Financieel beleid

Binnen de ISOB wordt op bestuurlijk niveau jaarlijks een begroting opgesteld en verschijnt aan het eind van het kalenderjaar een jaarverslag, waarin verslag wordt gedaan van de inkomsten en uitgaven van het betreffende jaar.

De scholen beschikken over een eigen schoolbudget (lumpsum) en verantwoorden op basis van een investeringsbegroting en werkbegrotingen de inkomsten en uitgaven.

Voor een verdere uitwerking van de financiële afspraken verwijzen wij u naar de ISOB-nota *Financieel zelfbeheer*.

P&A budget

Dit budget is alleen bedoeld voor personele zaken. In de afgelopen jaren is op basis van het strategisch beleidsplan de volgende procentuele verdeling toegepast: 40% voor extra taakrealisatie van de directies, 25% ter vrije besteding van de school en 35% voor een bovenschoolse inzet.

Op basis van deze verdeling dient de school een begroting in en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur.

Het nascholingsplan wordt na weging van argumenten samengesteld naar aanleiding van:

- Individueel beleid; individuele wensen die tijdens functioneringsgesprekken naar voren komen.
- Schoolbeleid; wat willen we de komende vier jaar bereiken, en welke nascholing wordt daaraan gekoppeld.
- Bovenschools beleid; wat komt bovenschools op ons af.

Zorggelden WSNS

De rijksvergoeding zorggelden WSNS bedraagt het door het ministerie vastgestelde bedrag per leerling. Binnen ons schoolbeleid streven we ernaar dat de Intern Begeleider gefaciliteerd wordt voor minimaal drie dagen per week.

Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen als ze van invloed kunnen zijn op de inhoud van het onderwijs. We doen het zeker niet, wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn. Voor wat betreft de ouderbijdragen staat het beleid beschreven in de schoolgids.

6.3. Materieel beleid

De raming van inkomsten en uitgaven is gebaseerd op gebouwafhankelijke en niet gebouwafhankelijke voorzieningen. Het bestuur beheert alle gelden. De directie maakt elk jaar een begroting voor uitgaven t.a.v. het onderwijsleerpakket, verbruiksmateriaal en een investeringsbegroting voor vervanging van nieuwe methodes, meubilair en ICT. Wanneer de methoden zijn ingevoerd, wordt de afschrijvingstermijn in kaart gebracht en wordt de reservering vastgesteld. Het verwerken van de nota's wordt verzorgd door de Onderwijs Service Groep.

Elk jaar controleert het bestuur de schooluitgaven.

6.4. Communicatie

Intern

Communicatie is zeer belangrijk binnen de werksituatie op een school.

De interne informatievoorziening vindt plaats:

- via de directeur naar de algemene vergadering (inhoudelijk en organisatorisch)
- wederzijds tussen de directeur en de adjunctdirecteur
- via de directie naar het MT (directie, bouwcoördinatoren, (IB))
- via de directie naar de internbegeleider (1x per week)
- via de bouwcoördinatoren naar de bouwvergadering (1x per maand)
- via de intern begeleider naar de groeps/leerlingbespreking (2x per jaar)
- via de directeur en de personeelsgeleding naar de medezeggenschapsraad
- via wekelijkse memo, e-mail en het postbakje naar hele team

Extern

Contacten met ouders

Communicatie met ouders vinden wij van groot belang. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen en de ouders begrijpen beter waar de leerkrachten en kinderen op school mee bezig zijn.

Ouders worden op de hoogte gesteld via:

- de schoolgids met jaarlijkse bijlage
- de jaarkalender
- een maandelijks nieuwsbrief (*INFO*)
- groeps- en voorlichtingsavonden
- rapportgesprekken
- individuele gesprekken
- de website van de school

Ouders kunnen meedenken, meepraten of meebeslissen door zich te organiseren binnen de medezeggenschapsraad (MR). Voor de organisatie van festiviteiten is de ouderraad (OR) opgericht. Tevens is op de school een klanbordgroep actief waarin ouders kunnen plaatsnemen. Daarnaast kunnen ouders de school helpen bij educatieve en sport en spelactiviteiten.

Verder is het dagelijks mogelijk binnen te lopen om een afspraak met groepsleerkrachten of directie te maken. Wij verwijzen hierbij naar onze schoolgids.

Contacten met externe organisaties

De ISOB is een professionele organisatie die tracht de scholen zo optimaal mogelijk te besturen en te ondersteunen. Om dit te verwezenlijken wordt op allerlei manieren gebruik gemaakt van de diensten van externe instanties. Voor de samenwerking met deze instanties zijn protocollen opgesteld waarin taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De protocollen vindt u terug in de nota *ISOB en externe samenwerking*.

In eerste instantie onderhoudt de directeur de contacten met het bestuur, de gemeente en andere instellingen.

6.5 PR

De school profileert zichzelf in de betrokkenheid bij het welzijn van het dorp waarin de school staat. Bewoners worden op de hoogte gesteld/uitgenodigd in het geval van bijzondere activiteiten.

7. Kwaliteitszorg

7.1 Doelen van het kwaliteitsbeleid

Met kwaliteitszorg bedoelen we de professionele houding, de activiteiten en procedures die erop gericht zijn om de kwaliteit van ons onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Kwaliteitszorg is een cyclisch proces met als doel om het werk goed of beter te doen. Dit proces vindt plaats zowel op individueel niveau (leraar), schoolniveau (team) en bovenschools (bestuur).

Het gaat bij het kwaliteitsbeleid zowel om de inhoud van ons onderwijs, de wijze waarop het onderwijs wordt gegeven, de kwaliteit en competenties van de leraren, en de resultaten van het onderwijs. Hierbij zal in de komende planperiode het begrip opbrengstgericht onderwijs verder inhoud krijgen en worden uitgewerkt.

Het is belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs. Hier wordt de kwaliteit aan afgemeten. Tevens is het belangrijk om na te gaan of de school de juiste dingen op de juiste wijze doet.

Centraal hierbij staat dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene wordt gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel niveau (leerkracht) en schoolniveau (team). Daarbij is het belangrijk om instrumenten te gebruiken die valide en betrouwbaar zijn.

Kwaliteitszorg bestaat voor ons uit een doorlopende, professionele houding om ons eigen onderwijs te verbeteren. Het praten over kwaliteit is voor ons geen bedreiging, maar een uitdaging om de dingen altijd beter te doen.

7.2 Inrichting van het kwaliteitsbeleid

Voor ons kwaliteitsbeleid hanteren we verschillende instrumenten, procedures en vormen van overleg.

Methodegebonden toetsen

De toetsresultaten worden door de leerkracht op groepsniveau geanalyseerd en geïnterpreteerd en in een zorgvergadering besproken.

Leerlingvolgsysteem CITO

We gebruiken het Leerlingvolgsysteem van CITO. De resultaten worden besproken binnen de leerling besprekingen. Daarna eventueel met ouders en leerling. Op leerling-, groeps-, en schoolniveau worden conclusies getrokken die kunnen leiden tot maatregelen en aanpassingen aan het onderwijskundig beleid.

Leerlingadministratiesysteem ESIS

Met het leerlingadministratiesysteem ESIS houden we als school en ook het bestuur zicht op de ontwikkelingen van de leerlingen en de resultaten van de school. Het systeem wordt gebruikt voor het monitoren van de opbrengsten, het maken van een dwarsdoorsnede en trendanalyse.

Ook de tussenopbrengsten en de eindopbrengsten volgens de normen van de onderwijsinspectie worden hiermee gevolgd.

Gesprekscyclus en bekwaamheidsdossier

Elk schooljaar voert de directie gesprekken met de leraren. Hierin wordt een afgelopen periode geëvalueerd en worden er afspraken gemaakt voor de komende periode in de vorm van een persoonlijk ontwikkelingsplan. Door de verdere vormgeving van de gesprekscyclus en de bekwaamheidseisen is dit een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg.

In het bekwaamheidsdossier wordt vastgelegd waarmee en waarin een leraar de bekwaamheden onderhoudt.

Na-en bijscholingsplan

Dit plan is gebaseerd op de uitkomsten van de functioneringsgesprekken, de behoeftepeiling onder individuele leerkrachten, beleidsvoornemens van de school en beleidsvoornemens van het bestuur (*scholingsplan ter inzage op school*).

Klassenbezoeken

De directie houdt regelmatig klassenbezoeken. Naast het bespreekbaar maken van het functioneren van de leraar en het geven van feedback, worden deze klassenbezoeken gebruikt om het schoolbeleid en de kwaliteit te borgen en te bewaken.

Ook de IB'er en de bouwcoördinatoren plannen klassenbezoeken, gericht op een hulpvraag van de leraar of in het kader van de organisatie van zorgleerlingen en/of borging van schoolafspraken.

Zorgteam

Bij het zorgteam worden diverse collega's en in sommige situaties ook externe deskundigen betrokken. Er wordt gebruik gemaakt van elkaars deskundigheid en er wordt van elkaar geleerd.

Tijdens deze bijeenkomsten kan een leraar en/of IB'er een werkprobleem of een situatie m.b.t. een leerling als hulpvraag voorleggen.

Ouder-, leerkracht en leerlingtevredenheidspeilingen

Deze systematische peilingen geven een indruk hoe ouders, leerkracht of leerling verschillende aspecten m.b.t. de school waarderen. De resultaten worden als bron bij de kwaliteitscyclus, evaluatie en beleidsvoornemens betrokken.

Kwaliteitsinstrument Kwaliteit in kaart (KIK)

Dit instrument geeft een beeld van sterke en minder sterke punten van de school en staat centraal in ons kwaliteitssysteem. In het vervolg van dit hoofdstuk wordt dit verder beschreven.

Intervisie

Binnen de ISOB houden de directies intervisiebijeenkomsten. In de bijeenkomsten kunnen directeuren zaken betreffende de school en eigen persoon inbrengen.

7.3 Het kwaliteitsinstrument Kwaliteit in Kaart (KIK)

Met Kwaliteit in Kaart (KIK), een systeem dat bestaat uit verschillende kwaliteitskaarten, beogen we onze kwaliteit in samenhang in beeld te brengen. KIK gaat hierbij uit van het Toetsingskader Primair Onderwijs van de inspectie. Dit houdt in dat het instrument is gekoppeld aan de objecten en domeinen van de inspectie. Per kwaliteitskaart wordt een onderwerp (beleidsterrein) uitgewerkt. Elke kwaliteitskaart bevat een aantal indicatoren (doelen) en een aantal kernkwaliteiten, waarmee we beschrijven wat we doen en waardoor we ons laten aanspreken. Alle teamleden zijn betrokken bij en verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

De vier stappen van KIK

1. De school (directie en leraren) beschrijft welke afspraken er zijn en welk concreet gedrag de leraren in de school vertonen en waarop zij mogen worden aangesproken.
2. Zij doen dit met behulp van voorbeelden van kernkwaliteiten die zij aanpassen aan de eigen situatie.
3. De school hanteert een systeem van interne audits: collega's onderzoeken bij elkaar of wat is afgesproken wordt nagekomen en of het afgesproken gedrag wordt vertoond . Dit onderzoek vindt plaats aan de hand van door ons zelf opgestelde kijkwijzers. De 'audit-collega's doen op basis van hun onderzoek aanbevelingen voor verbeteringen.
4. De school werkt op een systematische wijze aan verbetering en vernieuwing van het onderwijs en borgt de resultaten in nieuwe afspraken.

7.4 Kwaliteitscyclus

Om het beleid van de school de komende jaren uit te werken en te bewaken, hanteren we een kwaliteitscyclus op de onderstaande onderdelen. Op deze wijze wordt stapsgewijs en planmatig gewerkt aan de kwaliteit.

Schoolplan

Naast de beschrijving van de verschillende onderwerpen, zijn in dit plan beleidsvoornemens voor de komende vier jaar (2011-2015) opgenomen. Deze beleidsvoornemens komen voort uit de verschillende bronnen en aandachtspunten voor beleid die eerder zijn vermeld.

Schoolgids

Om de ouders goed te informeren geven wij jaarlijks de schoolgids uit waarin de belangrijkste inhoudelijke onderwerpen en organisatorische afspraken zijn opgenomen. De gids wordt jaarlijks geëvalueerd met het team en de medezeggenschapsraad.

Schoolontwikkelplan

Elk schooljaar wordt er een schoolontwikkelplan gemaakt. Hierin worden voor dat jaar de beleidsvoornemens uit het schoolplan en gegevens voortkomend uit de evaluatie opgenomen.

Evaluatie

Jaarlijks worden de verbeterpunten uit het schoolontwikkelplan geëvalueerd. Dit kan leiden tot bijstelling van de beleidsvoornemens in het schoolplan en het schoolontwikkelplan voor het volgende jaar.

Rapportage aan het bestuur

Jaarlijks heeft de directie met het bestuur een gesprek waarin op basis van een jaarverslag de ontwikkelingen binnen de school worden doorgenomen. Ook vindt monitoring van de opbrengsten plaats.

7.5 Klachtenregeling

Ondanks de inzet om alles naar wens te laten verlopen op school kan het voorkomen dat iets niet goed is gegaan, of dat de school in gebreke is gebleven.

In voorkomende gevallen vragen wij de ouders te overleggen met de leerkracht van het kind, eventueel in combinatie met de IB-er of met de persoon in kwestie om de problemen op te lossen of eventueel te herstellen. Als dit niet leidt tot het gewenste resultaat, vragen wij de ouders contact op te nemen met één van de directieleden om de zaak alsnog te regelen. Leidt dit alles ook niet tot het gewenste resultaat, dan kunnen de ouders een klacht indienen. Zij kunnen informatie van de schoolcontactpersoon krijgen over de wijze waarop een klacht ingediend kan worden. Ook geeft deze persoon informatie over hoe het een en ander in zijn werk gaat. Op onze school zijn twee schoolcontactpersonen actief. In de schoolgids staan naam en bereikbaarheid. Ook staat in de schoolgids het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur seksuele intimidatie en fysiek geweld.

Hoofdstuk 8 Planning Schoolontwikkeling

8.1 Schooljaar 2011-2012

(Tussen)Doelen	Activiteiten	Betrokkenen	Planning	Evaluatie	Borging
<p>PR Schoolorganisatie Inzet op groei op beide locaties; tweejarig project</p>	<p>Implementeren van nieuwe managementstructuur.</p> <p>Profilering van ons openbaar onderwijs</p>	Team, MT en OR	Op MT bijeenkomsten en team- en bouwvergaderingen; bij open dagen en rondleidingen	Januari en juni 2012 in MT	Juni 2013
<p>PR Schoolorganisatie Verhogen van de leerling-tevreedenheid</p>	<p>Leerling-tevreedenheidsonderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> - enquête kiezen - verwerking van de gegevens - prioriteitenlijst maken - actiepunten vaststellen in schooljaren - opstellen plan van aanpak van 2012-2013 - ouders en team informeren over de enquête- resultaten en het plan van aanpak. 	Bureau, directie, team, ouders/leerlingen en MR.	Maart 2012	Teamvergadering Mei 2012	Juni 2012
<p>Onderwijskwaliteit Thematisch werken/talentkracht Implementatie van het thematisch werken volgens protocol in alle groepen. Doel: een naar de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - deels borging en implementatie van de schoolbrede opzet. - ontwikkelen van 'talentkracht' binnen het zelfstandig en groepsdoorbrekend werken - ontwikkelen van kijkwijzers - werken met niveauverschillen 	Werkgroep thematisch werken, bouw coördinatoren, directie en team.	Twee teamscholingbijeenkomsten bouwvergadering	Jaarevaluatiebijeenkomst	Juni 2012

van WO- vakken/techniek/taal en rekenactiviteiten met aandacht voor talenten en niveauverschillen.	wereldoriëntatiemethoden Specifiek voor de groepen 1/2 scholing op Ontwikkelings Gericht Onderwijs	OBD, leerkrachten 1/2	tot juli 2012. Sscholingsbije- komsten		
Onderwijskwaliteit Een doorgaande leerlijn techniek	- Implementatie van leerlijn techniek. - Implementatie van techniek binnen thematisch werken. - Focus op verschil techniekbeleving meisjes-jongens - Beroepsprofielen techniek promoten	Techniek coördinatoren/ werk- groep en team	Drie maal per jaar op Bouwvergadering	Bouwvergadering juni 2012	Juni 2012
Onderwijskwaliteit Een doorgaande leerlijn ICT	Implementatie en ontwikkeling van leerlijn ICT aan de hand van het school-ICT-plan.	ICT coördinator, werkgroep, team en bouwcoördina- Toren	Vast onderwerp in bouwverga- deringen	bouwvergaderingen,	Juni 2012
Onderwijskwaliteit Een doorgaande leerlijn bewegingsonderwijs	Voortgang implementatie methode Basislessen Bewegingsonderwijs. Lesinhoud volgens de methode Gebruik van buitenspelkaarten.	Bouw coördinatoren, team.	Tijdens bouwvergadering	bouwvergadering en op de eindevaluatie.	Juni 2012
Onderwijskwaliteit Het up-to-date houden van het rekenonderwijs waarin het referentiekader is opgenomen	Implementatie nieuwe rekenmethode <i>Alles telt</i>	Team, MT, IB en bouwcoördinator en	Vast onderwerp in bouwverga- deringen	bouwvergaderingen MT vergadering	Juni 2012

Onderwijskwaliteit Het up-to-date houden van het onderwijs in het vak Engels.	Implementatie nieuwe methode <i>The team</i>	Team, MT en bouwcoördinator en	Vast onderwerp in bouwvergaderingen	bouwvergaderingen MT vergadering	Juni 2012
Onderwijskwaliteit Het up-to-date houden van het taalonderwijs	Borging van de methode <i>Taal op Maat</i> .	MT, IB en taalcoördinator en bouwcoördinator	Vast onderwerp in bouwvergaderingen	bouwvergaderingen MT vergadering	Juni 2012
Onderwijskwaliteit Een veilig leerwerkklimaat op school.	Ontwikkeltraject Leren in veiligheid -structuur pedagogisch en didactisch handelen -grenzen aan gedrag -gedragslijn	Team, MT, IB, bouwcoördinator en	Startvergadering studiemiddag en inhoudelijke teamvergadering	Stuudiemiddag oktober	Juni 2012
Onderwijskwaliteit Klassenmanagement en didactiek verbeteren.	Kijkwijzers ontwikkelen, toepassen binnen klassenbezoeken (KIK-kaart 6 en 8)	MT, directie, bouwcoördinator en team	September t/m juni 2 maal teamscholing	Jaarevaluatiebijeenkomst	Juni 2012
Kwaliteitszorg Waarborging van de onderwijskwaliteit.	Kaart 6 (didactisch handelen) en 8 (bevorderen zelfstandig leren) implementeren. Kaart 5 pedagogisch handelen en kaart 9 schoolklimaat: kijkwijzers ontwikkelen	Directie, IB, MT en team	Inhoudelijke teamvergadering	Jaarevaluatiebijeenkomst	Juni 2012
Leerlingenzorg Opbrengstgericht onderwijs	Doelen stellen na toetsanalyses op leerling-, groeps- en schoolniveau. Resultaten bespreken met groepsleerkrachten en advies over voortzetting uitbrengen Het opstellen van	IB + leerkrachten IB + leerkrachten IB	2011-2012 2011 -2012 2011 - 2012	Einde schooljaar 2011-2012 Einde schooljaar 2011-2012 Per lln per jaar	Juni 2012

	ontwikkelingsprofielen (inclusief IQ onderzoek) voor IIn met eigen leerlijnen			bekijken en evalueren	
Leerlingenzorg/Pas-send onderwijs Opbrengstgericht werken, deelvaardigheid technisch lezen/dyslexie	Kenmerken van effectief en efficiënt voortgezet leesonderwijs vaststellen; instructie op didactische vaardigheden; doelen stellen	IB, taalcoördinator, MT en team	2011 - 2012	Teamscholing twee bijeenkomsten	2011
Leerlingenzorg Registratie sociaal-emotionele ontwikkeling	SCOL Implementatie screening 'sociaal-emotioneel' met nieuw software programma	Team, ICT-er, IB	Scholing 2011 - 2012		Juni 2012 en juni 2013
Schoolorganisatie Meerjarenplan RIE: uitvoeren ARBO wet, verbeteren van de arbo-omstandigheden	Acties delegeren naar de verantwoordelijken	Directie per locatie, BHV-ers, ICT-er, contactvertrouwenpersoneel	September - december 2012	.	Januari 2012
Schoolorganisatie Orientatie op een continuooster/argumentenkaart school-en opvangtijden	Orientatie op, onderzoek doen naar en ontwikkelen van een nieuwe structuur voor het dagrooster	Team, MT, MR ouders en werkgroep	September - december 2012	Informatiebijeenkomst ouders/presentatie/enquete	Januari 2012
Schoolorganisatie Wet BIO Competenties voor leerkrachten.	Voortzetting gebruik van de gesprekscyclus:	Directie, leerkrachten,	September 2011- mei 2012.	Functionerings-gesprekken.	Opnemen in dossier

Taak- en functiedifferentiatie	doelstellingengesprek, functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek. Uitvoeren taak- en functiedifferentiatie (functiemix). Binnen dit schooljaar zal een taalcoördinator worden aangesteld en opgeleid.	OOP-ers. ISOB, directie en team .	Schooljaar 2011-2012	Teambijeenkomst profielkeuzes. MT vergadering	leerkracht. Opnemen in schoolprofiel en , indien van toepassing , in dossier leerkracht.
--------------------------------	---	--	----------------------	---	---

8.2 Schooljaar 2012-2013

DOELSTELLINGEN	ACTIES	BETROKKENEN	TIJDSPLANNING	EVALUATIE	BORGING
PR Schoolorganisatie Inzet op groei op beide locaties; tweejarig project	Implementeren van nieuwe managementstructuur. Profilering van ons openbaar onderwijs	Team, MT en OR	Op MT bijeenkomsten en team- en bouwvergaderingen; bij open dagen en rondleidingen	Januari en juni 2013 in MT	Juli 2013
Onderwijskwaliteit Een doorgaande leerlijn ICT	Implementatie en ontwikkeling van leerlijn ICT aan de hand van het bovenschools ICT-plan.	ICT coördinator, werkgroep, team en bouwcoördinatoren	Vast onderwerp in bouwvergaderingen	Bouwvergaderingen	Juni 2013
Onderwijskwaliteit Uitbouwen van expressie/cultuuronderwijs.	Onderzoek (cultuurcoördinator) doen naar het huidige lesaanbod.	Werkgroep en cultuurcoördinatoren	2013 - 2014	Bouwvergaderingen	Juni 2014

	Actiepunten die uit het onderzoek komen opstellen. Implementeren.				
Onderwijskwaliteit Het up-to-date houden van het onderwijs in het vak Engels.	Implementatie nieuwe methode <i>The team</i>	Groepsleerkracht en 7/8, MT en bouwcoördinatoren	Vast onderwerp in bovenbouwvergaderingen	bouwvergadering	Juni 2013
Onderwijskwaliteit Thematisch werken/talentkracht Implementatie van het thematisch werken volgens protocol in alle groepen. Doel: een naar de kerndoelen verantwoorde integratie van WO-vakken/taal/rekenen met aandacht voor talenten en niveauverschillen.	- voortzetting borging en implementatie van de schoolbrede opzet. -ontwikkelen van 'talentkracht' binnen het zelfstandig en groepsdoorbrekend werken - ontwikkelen van registratiesysteem en het werken met niveauverschillen - vorm zoeken voor het deels werken met wereldoriëntatiemethoden	Werkgroep thematisch werken, bouwcoördinatoren, directie en team.	bouwvergaderingen van september 2012 tot juli 2013.	bouwvergadering	Juni 2013
Onderwijskwaliteit Een veilig leerwerkklimaat op school.	Implementatie en borging van de gedragsleerlijn 1 t/m 8	Team, MT, IB, bouwcoördinatoren	inhoudelijke teamvergadering en bouwvergadering	Jaarevaluatie-bijeenkomst	Juni 2013
Onderwijskwaliteit Leerlingenrapport	Portfolio invoeren groepen 6 t/m 8, portfolio-vaardigheden oefenen	Team, MT	2012 - 2013	Inhoudelijke teamvergadering oktober 2013	Juni 2013

Leerlingenzorg Opbrengst Gericht werken. Deelvaardigheid: spelling/woordenschat	Verbeteren van werkwijze, aanbod, frequentie, inzet ICT en didactiek van de spelling; theorie achter woordenschatontwikkeling activeren,	IB, MT, team en taalcoördinator	2012 - 2013	Teamscholing, twee bijeenkomsten	Juni 2013
Leerlingenzorg/Passend onderwijs Uitbreiden kennis m.b.t. hoogbegaafdheid	Verhogen van kennis en verbeteren van werkwijze en aanbod	IB, team, MT	studiemiddag	bouwvergadering	Juni 2013
Leerlingenzorg/Kwaliteit-zorg Waarborging van de onderwijskwaliteit.	Kaart 5 , 6, 8 en 9 borgen. KIK kaart 10: Begeleiding gericht op mogelijkheden van kinderen. KIK kaart 7: afstemmen op onderwijsbehoeften Kijkwijzers ontwikkelen bij deze kaarten.	MT, IB, directie, bouwcoördinator en team	Inhoudelijke teamvergadering	Jaarevaluatie-bijeenkomst	Juni 2013
Onderwijskwaliteit Klassenmanagement en didactiek verbeteren.	Kijkwijzers implementeren en borgen	MT, directie, bouwcoördinator en team	September t/m juni 1 maal teamscholing	Jaarevaluatie bijeenkomst	Juni 2013
PR Schoolorganisatie Verhogen van de team-tevredenheid	Team tevredenheidsonderzoek - enquête kiezen - verwerking van de gegevens	Bureau, directie, team, ouders/leerlingen en MR.	Maart 2013	Teamvergadering mei 2013	Juni 2013

<p>Uitwerken punten leerlingtevredenheid-onderzoek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prioriteitenlijst maken - actiepunten vaststellen in schooljaren - opstellen plan van aanpak van 2013-2014 - ouders en team informeren over de enquête- resultaten en het plan van aanpak. <p>Actieplan opstellen</p>	<p>Team en MT</p>	<p>Bouwvergaderingen</p>	<p>Jaarevaluatie bijeenkomst</p>	<p>Juni 2013</p>
<p><i>Schoolorganisatie</i> Wet BIO Competenties voor leerkrachten.</p> <p>Taak- en functiedifferentiatie</p>	<p>Voortzetting gebruik van de gesprekscyclus: doelstellingengesprek, functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek.</p> <p>Uitvoeren taak- en functiedifferentiatie (functiemix).</p> <p>Benoemen van een cultuurcoördinator.</p>	<p>Directie, leerkrachten, OOP-ers.</p> <p>ISOB, directie en team .</p>	<p>September 2012- mei 2013.</p> <p>Schooljaar 2012-2013</p>	<p>Functioneringsgesprekken.</p> <p>Teambijeenkomst profielkeuzes. MT vergadering</p>	<p>Opnemen in dossier leerkracht.</p> <p>Opnemen in schoolprofiel en , indien van toepassing, in dossier leerkracht.</p>

8.3 Schooljaar 2013-2014

DOELSTELLINGEN	ACTIES	BETROKKENEN	TIJDSPLANNING	EVALUATIE	BORGING
Kwaliteit-zorg Invoeren landelijke en verplichte eindtoets	- het volgen van de actualiteit vanuit bestuur, PO raad, ministerie - overleg houden met VO	Directie, MT, ISOB, VO	Hele tijdvak	Jaarevaluatie bijeenkomst	Juni 2014
Onderwijskwaliteit Leren in veiligheid Zie H 8.2 (2012-2013)	Borging van de gedragsleerlijn 1 t/m 8	Team, MT, IB, bouwcoördinatoren	Bouwvergaderingen	Jaarevaluatie bijeenkomst	Juni 2014
PR Schoolorganisatie Verhogen van de oudertevredenheid	Ouder tevredenheidsonderzoek - enquête kiezen - verwerking van de gegevens - prioriteitenlijst maken - actiepunten vaststellen in schooljaren - opstellen plan van aanpak van 2014-2015 - ouders en team informeren over de enquête- resultaten en het plan van aanpak.	Bureau, directie, team, ouders/leerlingen	Maart 2014	Teamvergadering mei 2014	Juni 2014
Uitwerken punten teamtevredenheid-onderzoek	Actieplan opstellen	Team, MT en MR	Bouwvergaderingen	Jaarevaluatie bijeenkomst	Juni 2014

Leerlingenzorg/Kwaliteitszorg Waarborging van de onderwijskwaliteit.	Kaart 7 en 10 borgen. Kaart 11: kijkwijzer ontwikkelen	MT, IB, directie, bouwcoördinator en team	studiemiddag	Jaarevaluatie-bijeenkomst	Juni 2014
Onderwijskwaliteit Leerlingenrapport	Borgen van portfolio groepen 6 t/m 8. Opname in de kijkwijzer klassenbezoek door directie.	Team, MT	2013 - 2014	Inhoudelijke teamvergadering oktober 2014	Juni 2014
Onderwijskwaliteit Uitbouwen van expressie/cultuuronderwijs. Zie 8.2 (2012-2013)	Implementatie en borging.	Werkgroep en cultuurcoördinatoren	2013 - 2014	Bouwvergaderingen	Juni 2014
Schoolorganisatie Wet BIO Competenties voor leerkrachten.	Voortzetting gebruik van de gesprekscyclus: doelstellingengesprek, functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek.	Directie, leerkrachten, OOP-ers.	September 2013-mei 2014.	Functioneringsgesprekken.	Opnemen in dossier leerkracht.
Taak- en functiedifferentiatie	Uitvoeren taak- en functiedifferentiatie (functiemix).	ISOB, directie en team .	Schooljaar 2013-2014	Teambijeenkomst profielkeuzes. MT vergadering	Opnemen in schoolprofiel en , indien van toepassing, in dossier leerkracht.

8.4 Schooljaar 2014-2015

DOELSTELLINGEN	ACTIES	BETROKKENEN	TIJDSPLANNING	EVALUATIE	BORGING	
PR Schoolorganisatie Uitwerken punten oudervredeneid- onderzoek	Actieplan opstellen	Team, MT en MR	Bouwvergade- ringen	Jaarevaluatie bijeenkomst	Juni 2015	
Leerlingenzorg/Kwaliteit- zorg	KIK kaart 12: Resultaten liggen op verwacht niveau	Kaart 5 t/m 11 borgen. Kaart 12: kijkwijzer ontwikkelen	MT, IB, directie, bouwcoördinator en team	studiemiddag	Jaarevaluatie- bijeenkomst	Juni 2015
Schoolorganisatie RIE afnemen	Via 'Arbomeester' de RIE afnemen zonder personeelsquicksan en opmaken van meerjarenplan 2015 - 2019	Directeur en betrokken geledingen	Oktober 2014 - maart 2015	Bijeenkomst met betrokkenen in april 2015	Juni 2015	
Onderwijskwaliteit Vervangen AK/GS/NA methoden	Komen tot een thematisch wereldoriëntatie- lesaanbod.	Werkgroep, MT, team	2014 - 2015	Werkgroepbije- komsten en OTT	Juni 2015	
Onderwijskwaliteit Opstellen schoolplan en SOP 2015 - 2019	Directie en MT evalueren het schoolplan van de vorige periode en schrijven een nieuw plan	Directie, MT, team en MR. ISOB en inspectie	2014 - 2015	Mt en Mr en teambijeenkom- sten	Juni 2015	

Tot slot

Met dit schoolplan voldoen wij aan de wettelijke verplichting tot het opstellen van een schoolplan. Dit schoolplan geeft ons een stimulans tot het vormgeven aan integraal schoolkwaliteitsbeleid, het geeft een vermindering van de belasting die uitgaat van het opstellen van alle afzonderlijke documenten. Tevens leggen we hiermee verantwoording af aan de inspectie.

Dit schoolplan kenmerkt voor ons belangrijke punten, met name een open werkklimaat, voor iedereen inzichtelijke veranderingsprocessen, een gevoel van veiligheid binnen het schoolteam, de bereidheid om te gaan met individuele verschillen tussen leerlingen en het bespreekbaar maken van het eigen gedrag met anderen.

Elk jaar in de maand mei/juni zullen wij ons schoolplan evalueren en zo nodig bijstellen, zodat het realistisch en werkbaar blijft.

Met het uitgeven van de jaarlijkse schoolgids verantwoorden wij ons naar de ouders/opvoeders. Hierin wordt duidelijkheid verstrekt over vertaling van ons schoolplan naar het komende schooljaar en praktische zaken die voor ouders relevant zijn, zoals de lestijden, vakantierooster en andere zaken die van belang zijn in de relatie tussen ouders en school. Daarnaast moet de schoolgids ouders in staat stellen een verantwoorde schoolkeuze te maken.

Bijlage 1

Herziene kerndoelen basisonderwijs

Kerndoelen Nederlands

Mondeling onderwijs

- kerndoel 1

De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.

- kerndoel 2

De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.

- kerndoel 3

De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk onderwijs

- kerndoel 4

De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.

- kerndoel 5

De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.

- kerndoel 6

De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, en bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale bronnen.

- kerndoel 7

De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.

- kerndoel 8

De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.

- kerndoel 9

De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

- kerndoel 10

De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.

- kerndoel 11

De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen regels voor het spellen van werkwoorden, regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden; regels voor het gebruik van leestekens.

- kerndoel 12

De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Kerdoelen Engels

- kerndoel 13

De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.

- kerndoel 14

De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.

- kerndoel 15

De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.

- kerndoel 16

De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

Kerdoelen Rekenen en Wiskunde

Wiskundig inzicht en handelen

- kerndoel 23

De leerlingen leren wiskundetaal gebruiken.

- kerndoel 24

De leerlingen leren praktische en formele rekenwiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven.

- kerndoel 25

De leerlingen leren aanpakken bij het oplossen van reken/wiskunde problemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen.

Getallen en bewerkingen

- kerndoel 26

De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen.

- kerndoel 27

De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit het hoofd uitvoeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels van buiten gekend zijn.

- kerndoel 28

De leerlingen leren schattend tellen en rekenen.

- kerndoel 29

De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.

- kerndoel 30

De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures.

- kerndoel 31

De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken.

Meten en meetkunde

- kerndoel 32

De leerlingen leren eenvoudige meetkundige problemen op te lossen.

- kerndoel 33

De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

Kerdoelen Oriëntatie op jezelf en de wereld

Mens en samenleving

- kerndoel 34

De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.

- kerndoel 35

De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

- kerndoel 36

De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

- kerndoel 37

De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

- kerndoel 38

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

- kerndoel 39

De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Natuur en techniek

- kerndoel 40

De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.

- kerndoel 41

De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.

- kerndoel 42

De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.

- kerndoel 43

De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.

- kerndoel 44

De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.

- kerndoel 45

De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.

- kerndoel 46

De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt.

Ruimte

- kerndoel 47

De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.

- kerndoel 48

Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.

- kerndoel 49

De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.

- kerndoel 50

De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

Tijd

- kerndoel 51

De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.

- kerndoel 52

De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en Holocaust; televisie en computer.

Canon:

Per 1 augustus 2010 vormt de canon van Nederland onderdeel van de kerndoelen. De 50 vensters van de canon van de Nederlandse geschiedenis dienen als uitgangspunt ter illustratie van de 10 tijdvakken uit kerndoel 52.

- kerndoel 53

De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Kunstzinnige oriëntatie

- kerndoel 54

De leerlingen leren beelden, muziek, taal, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.

- kerndoel 55

De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.

- kerndoel 56

De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

Kerndoelen Bewegingsonderwijs

- kerndoel 57

De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.

- kerndoel 58

De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Bijlage 2

H.V.O. (Humanistisch Vormings Onderwijs)

De algemene doelstelling is kinderen vanuit humanistische uitgangspunten kritisch en creatief leren omgaan met vragen over normen en waarden. Kinderen zelfstandig leren oordelen en handelen, zodat ze daarover verantwoording kunnen afleggen en ze bewust zijn en vorm geven aan het eigen leven en dat van anderen. Het kerndoel is werken aan sociale ontwikkeling, morele ontwikkeling en geestelijke gezondheid.

Sociale ontwikkeling:

HVO stimuleert leerlingen om op een open, kritische en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Door op deze wijze te communiceren kunnen kinderen het denken, doen, voelen en willen van anderen leren kennen. Hierdoor wordt een kind zich ook meer bewust van de gevolgen van eigen handelen ten opzichte van de ander. HVO wil een houding stimuleren waaruit de bereidheid blijkt aan elkaar argumenten te geven en te vragen voor morele keuzes.

Trefwoorden: je in een ander verplaatsen, samenwerken, sociale vaardigheden, vragen stellen luisteren, antwoorden.

Morele ontwikkeling:

Leerlingen worden zich meer bewust van eigen meningen, gevoelens, overtuigingen en keuzes, en leren die ook te verwoorden en te beargumenteren.

Leerlingen worden zich bewust van hun eigen en andermans opvattingen over goed en kwaad en daaruit voortvloeiende consequenties in keuzes, houding en gedrag.

Trefwoorden: de mens is een autonoom wezen, de mens is in staat om verantwoording te nemen voor zijn handelen, zich te verdiepen in andermans standpunten en om meerdere ervaringen bij een oordeel betrekken.

Ontwikkeling geestelijke gezondheid:

Leerlingen leren hun voelen, denken en doen te herkennen en op elkaar af te stemmen, waardoor de bouwstenen van de identiteit (zelfbeeld, zelfvertrouwen, motivatie) positief gestimuleerd worden, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot persoonlijkheden in evenwicht met anderen en zichzelf.

Trefwoorden: keuzes durven maken, anderen kunnen aanvaarden zoals ze zijn, verantwoordelijkheid voor het welzijn van anderen op zich kunnen nemen.

De kinderen van de groepen 7 en 8 krijgen tijdens schooltijd één lesuur per week HVO, mits daarvoor toestemming is gegeven door de ouders.

Ze praten en spelen ze over veel ervaringen in hun leefwereld, die de moeite waard zijn om bij stil te blijven staan. Ze doen dit soms met een deel van de eigen groep, soms met de hele groep.

Aantekeningen: